

ზოგადი აუცილებელი ცოდნისა და უნარების პოლიტიკა

1. მიზანი

ამ პოლიტიკის მიზანია გამოიკვეთოს ზოგადი ცოდნა და უნარ-ჩვევები, რომლებიც საჭიროა სერტიფიცირების აქტივობებში ჩართული პერსონალისთვის, ISO 17021-ის დანართი A, ნაწილი A1-ის მიხედვით. ეს პოლიტიკა უზრუნველყოფს, რომ ყველა პირი, რომელიც ატარებს ან მხარს უჭერს სერტიფიცირების საქმიანობას, ფლობს აუცილებელ კომპეტენციებს სერტიფიცირების პროცესის მთლიანობისა და ხარისხის შესანარჩუნებლად.

2. სფერო

ეს პოლიტიკა ვრცელდება ICB საერთაშორისო სასერტიფიკაციო ორგანო შპს-ის ყველა პერსონალზე, რომელიც მონაწილეობს მართვის სისტემების აუდიტსა და სერტიფიცირებაში, მათ შორის აუდიტორებზე, ტექნიკურ ექსპერტებზე და დამხმარე პერსონალზე. იგი ასახავს აუცილებელ ცოდნას და უნარებს, რომლებიც აუცილებელია ISO 17021-ის შესაბამისად სერტიფიცირების საქმიანობის განსახორციელებლად.

3. ზოგადი ცოდნა და უნარები

ISO 17021-ის A.1 ცხრილში მითითებულია ცოდნა და უნარები, რომლებიც უნდა განვსაზღვროთ კონკრეტული სერტიფიცირების ფუნქციებისთვის. ამ პოლიტიკის ფარგლებში ჩვენ განვსაზღვრავთ ცოდნისა და უნარების კრიტერიუმებსა და სიღრმეს.

სერტიფიცირების საქმიანობაში ჩართული ყველა პერსონალი უნდა ფლობდეს ზოგადი ცოდნის, ინდუსტრიისთვის სპეციფიკური ექსპერტიზისა და ტექნიკური უნარების ერთობლიობას, რაც მათ საშუალებას აძლევს შეასრულონ თავიანთი კონკრეტული ამოცანები. აუცილებელი ზოგადი ცოდნა და უნარები შეიძლება შეიცავდეს:

3.1 მართვის სისტემის სტანდარტების ცოდნა

ჩვენი პერსონალი უნდა იცნობდეს მენეჯმენტის სისტემის სტანდარტებს, რომლებსაც ჩვენ გვაქვს აკრედიტებული სერტიფიცირება, მაგალითად:

- ISO 9001 - ხარისხის მართვის სისტემა
- ISO 14001 - გარემოსდაცვითი მართვის სისტემა
- ISO 22000 - სურსათის უვნებლობის მართვის სისტემა
- ISO 22301 - ბიზნესის უწყვეტობის მართვის სისტემა
- ISO 27001 - ინფორმაციული უსაფრთხოების მართვის სისტემა
- ISO 27701 - კონფიდენციალურობის ინფორმაციის მართვის სისტემა

- ISO 37001 - მექრთამეობის საწინააღმდეგო მართვის სისტემა
- ISO 37301 - შესაბამისობის მართვის სისტემა
- ISO 42001 - AI მართვის სისტემა
- ISO 45001 - შრომის ჯანმრთელობისა და უსაფრთხოების მართვის სისტემა
- ISO 50001 - ენერჯის მართვის სისტემა

3.2 აუდიტის პრინციპებისა და ტექნიკის ცოდნა

აუდიტში ჩართული პერსონალი უნდა ფლობდეს აუდიტის პრინციპებსა და ტექნიკას. ეს მოიცავს:

აუდიტის პროცესების გააზრება: აუდიტის მთელი პროცესის ცოდნა, დაწყებული დაგეგმვისა და განხორციელებიდან ანგარიშგებამდე და შემდგომ დასრულებამდე.

რისკზე დაფუძნებული აუდიტი: აუდიტის დროს რისკების შეფასების და საზრუნავი სფეროების პრიორიტეტების განსაზღვრის უნარი.

ინტერვიუს ტექნიკა: აუდიტის ობიექტებთან ინტერვიუს ჩატარების ცოდნა შესაბამისი ინფორმაციის მოსაგროვებლად.

დაკვირვება და მოხსენება: პროცესებზე დაკვირვებისა და დასკვნების მკაფიოდ და ზუსტად დოკუმენტირების უნარები.

3.3 იურიდიული და მარეგულირებელი მოთხოვნების ცოდნა

პერსონალს უნდა ჰქონდეს სამუშაო ცოდნა საკანონმდებლო და მარეგულირებელი მოთხოვნების შესახებ, რომლებიც დაკავშირებულია აუდიტის ინდუსტრიასთან. ეს მოიცავს:

ადგილობრივი და საერთაშორისო კანონები: მოქმედი კანონების, რეგულაციებისა და ინდუსტრიის სტანდარტების ცოდნა.

რეგულირების შესაბამისობა: იმის გაგება, თუ როგორ უნდა შეესაბამებოდეს მართვის სისტემები მარეგულირებელ მოთხოვნებს.

3.4 კომუნიკაციისა და ინტერპერსონალური უნარები

პერსონალს უნდა ჰქონდეს ძლიერი კომუნიკაციისა და ინტერპერსონალური უნარ-ჩვევები, რაც მათ საშუალებას მისცემს ეფექტურად იურთიერთონ კლიენტებთან და დაინტერესებულ მხარეებთან. ეს მოიცავს:

მკაფიო და ეფექტური კომუნიკაცია: აუდიტის დასკვნებისა და რეკომენდაციების მკაფიო, ლაკონური და პროფესიონალური ფორმით გადმოცემის უნარი.

კონფლიქტის მოგვარება: დავების მართვისა და აუდიტის პროცესში წარმოქმნილი საკითხების გადაჭრის უნარები.

კულტურული ცნობიერება: კულტურული განსხვავებებისადმი მგრძობიანობა სხვადასხვა რეგიონში ან სექტორში მყოფი ორგანიზაციების აუდიტის დროს.

3.5 ინდუსტრიის სპეციფიკური ცოდნა, კლიენტის პროდუქტების, პროცესებისა და ორგანიზაციის ცოდნა

პერსონალს უნდა ჰქონდეს შესაბამისი ინდუსტრიის სპეციფიკური ცოდნა აუდიტის ეფექტურად შესასრულებლად. ეს მოიცავს:

ტექნიკური ექსპერტიზა: კონკრეტული პროცესების, რისკებისა და გამოწვევების აღქმა კლიენტის ინდუსტრიაში.

სექტორის სპეციფიკური სტანდარტები: ინდუსტრიის სპეციფიკური სტანდარტებისა და გაიდლაინების ცოდნა, რომლებიც შეიძლება ეხებოდეს კლიენტის ოპერაციებს.

4. კომპეტენციის შეფასება და შენარჩუნება

ICB საერთაშორისო სასერტიფიკაციო ორგანო შპს უზრუნველყოფს, რომ სერტიფიცირების საქმიანობაში ჩართული პერსონალი კომპეტენტური იყოს თავისი როლების შესასრულებლად. კომპეტენცია ფასდება და შენარჩუნებულია შემდეგი გზით:

პირველადი კომპეტენციის შეფასება: სერტიფიცირების აქტივობებზე დანიშნამდე პერსონალი გადის შეფასებას მათი ცოდნისა და უნარების შესამოწმებლად, მათ შორის განათლების, ტრენინგისა და პროფესიული გამოცდილების გადახედვისას.

მუდმივი ტრენინგი: პერსონალი გადის რეგულარულ ტრენინგს, რათა განახლოს მათი ცოდნა და უნარები სერტიფიცირების სტანდარტების, ინდუსტრიის პრაქტიკისა და აუდიტის ტექნიკის ცვლილებების შესაბამისად.

შესრულების შეფასება: პერსონალის მუშაობის მონიტორინგი ხდება რეგულარული შეფასებების, კლიენტების გამოხმაურებისა და შიდა მიმოხილვის მეშვეობით, რათა უზრუნველყოფილ იქნას კომპეტენციის მოთხოვნების დაკმაყოფილება.

5. როლები და პასუხისმგებლობები

შემდეგი როლები ICB საერთაშორისო სასერტიფიკაციო ორგანო შპს-ში საჭიროა A.1 ცხრილში მოცემული ზოგადი ცოდნისა და უნარების დასაკმაყოფილებლად:

5.1 აუდიტორები

როლი: კლიენტების მართვის სისტემების აუდიტის ჩატარება სერტიფიცირების სტანდარტებთან შესაბამისობის შესამოწმებლად.

საჭირო ცოდნა და უნარები: აუდიტორებს უნდა ჰქონდეთ სიღრმისეული ცოდნა მართვის სისტემის შესაბამისი სტანდარტების, აუდიტის პროცესებისა და ინდუსტრიის სპეციფიკური მოთხოვნების შესახებ.

5.2 ტექნიკური ექსპერტები

როლი: უზრუნველყოს სპეციალიზებული ცოდნა აუდიტის დროს, სადაც საჭიროა კონკრეტული ტექნიკური ექსპერტიზა.

საჭირო ცოდნა და უნარები: ტექნიკურ ექსპერტებს უნდა ჰქონდეთ ინდუსტრიის სპეციფიკური ცოდნა და გამოცდილება, აუდიტის პროცესის საბაზისო გაგებასთან ერთად.

5.3 სერტიფიცირების გადაწყვეტილების მიმღებნი

როლი: აუდიტის შედეგების გადახედვა და გადაწყვეტილებების მიღება სერტიფიცირების შესახებ, მათ შორის სერტიფიკაციის მინიჭების, შენარჩუნების, შეჩერების ან გაუქმების ჩათვლით.

საჭირო ცოდნა და უნარები: გადაწყვეტილების მიმღებთ უნდა გააჩნდეთ ყოვლისმომცველი აღქმისა (მენეჯმენტის სისტემის სტანდარტების შესახებ) და აუდიტის ანგარიშებისა და დასკვნების მიუკერძოებლად შეფასების უნარი.

5.4 დამხმარე პერსონალი:

როლი: კლიენტთან კომუნიკაციის დაგეგმვა და მოწყობა, აუდიტი და დანიშვნები და სერტიფიცირების პროცესის მხარდაჭერა.

საჭირო ცოდნა და უნარები: დამხმარე პერსონალს სჭირდება საჭირო ცოდნა ჩვენი შიდა პროცესების შესახებ.

6. კრიტერიუმების ცხრილი - ცოდნისა და უნარების ცხრილი (პუნქტი A.1 და ცხრილი A.1)

<p>სერტიფიცირების ფუნქციები</p> <p>ცოდნა და უნარები</p>	<p>განაცხადის განხილვის ჩატარება აუდიტის ჯგუფის საჭირო კომპეტენციის დასადგენად, აუდიტის ჯგუფის წევრების შესარჩევად და აუდიტის დროის დასადგენად</p>	<p>აუდიტის ანგარიშების განხილვა და სერტიფიცირების გადაწყვეტილებების მიღება</p>	<p>აუდიტი და აუდიტის ჯგუფის ხელმძღვანელობა</p>
<p>ბიზნესის მართვის პრაქტიკის ცოდნა</p>			<p>ზოგადი ორგანიზაციის ტიპების, ზომის, მმართველობის, სტრუქტურისა და სამუშაო ადგილის პრაქტიკის, ინფორმაციისა და მონაცემთა სისტემების, დოკუმენტაციის სისტემების და საინფორმაციო ტექნოლოგიების ცოდნა.</p> <p>მინიმუმ ერთწლიანი გამოცდილება.</p>
<p>აუდიტის პრინციპების, პრაქტიკისა და ტექნიკის ცოდნა</p>		<p>ზოგადი მართვის სისტემების აუდიტის პრინციპების, პრაქტიკისა და ტექნიკის ცოდნა, როგორც ეს მითითებულია ISO 17021-ში, საკმარისია სერტიფიცირების აუდიტის ანგარიშის გასაგებად.</p> <p>მინიმუმ ერთწლიანი გამოცდილება.</p>	<p>ზოგადი მართვის სისტემების აუდიტის პრინციპების, პრაქტიკისა და ტექნიკის ცოდნა, როგორც ეს მითითებულია ISO 17021-ში, საკმარისია სასერტიფიკაციო აუდიტის ჩასატარებლად და შიდა აუდიტის პროცესების შესაფასებლად.</p> <p>მინიმუმ ერთწლიანი გამოცდილება.</p>
<p>კონკრეტული მართვის სისტემის სტანდარტების/ნორმატიული დოკუმენტების ცოდნა</p>	<p>იმის ცოდნა, თუ რა მართვის სისტემის სტანდარტი ან სხვა ნორმატიული დოკუმენტები ზუსტდება სერტიფიცირებისთვის.</p> <p>მინიმუმ ექვსი თვის გამოცდილება.</p>	<p>მართვის სისტემის სტანდარტის ან სერტიფიცირებისთვის განსაზღვრული სხვა ნორმატიული დოკუმენტების ცოდნა საკმარისია სერტიფიცირების აუდიტის დასკვნის საფუძველზე გადაწყვეტილების მისაღებად.</p> <p>მინიმუმ ერთწლიანი გამოცდილება.</p>	<p>მენეჯმენტის სისტემის ან სერტიფიცირებისთვის განსაზღვრული სხვა ნორმატიული დოკუმენტების ცოდნა საკმარისია იმის დასადგენად, იყო თუ არა ოგი ეფექტურად დაწესებული და შეესაბამება თუ არა მოთხოვნებს.</p> <p>მინიმუმ ერთწლიანი გამოცდილება.</p>
<p>ჩვენი პროცესების ცოდნა</p>	<p>ჩვენი პროცესების ცოდნა საკმარისია აუდიტის გაუქმების კომპეტენტური წევრების დასანიშნად და აუდიტის დროის ზუსტად</p>	<p>ჩვენი პროცესების ცოდნა საკმარისია იმის დასადგენად, შესრულდა თუ არა ჩვენგან მოლოდინები განსახილველად წარდგენილი ინფორმაციის</p>	<p>საკმარისი ცოდნა ჩვენი პროცედურებისა და პროცესების შესაბამისად შესასრულებლად.</p>

	განსაზღვრისთვის. მინიმუმ ექვსი თვის გამოცდილება.	საფუძველზე. მინიმუმ ერთწლიანი გამოცდილება.	მინიმუმ ერთწლიანი გამოცდილება.
კლიენტის ბიზნეს სექტორის ცოდნა	კლიენტის ბიზნეს სექტორისთვის გაგრძელებული ტერმინოლოგიის, პრაქტიკისა და პროცესების ცოდნა საკმარისია აუდიტის გუნდის კომპეტენტური წევრების დასანიშნად და აუდიტის დროის ზუსტად განსაზღვრისთვის. მინიმუმ ექვსი თვის გამოცდილება.	კლიენტის ბიზნეს სექტორისთვის საერთო ტერმინოლოგიის, პრაქტიკისა და პროცესების ცოდნა საკმარისია აუდიტის ანგარიშის მენეჯმენტის სისტემის სტანდარტის ან სხვა ნორმატიული დოკუმენტის კონტექსტში გასაგებად. მინიმუმ ერთწლიანი გამოცდილება.	კლიენტის ბიზნეს სექტორისთვის საერთო ტერმინოლოგიის, პრაქტიკისა და პროცესების ცოდნა საკმარისია სექტორის მოლოდინების გასაგებად მართვის სისტემის სტანდარტის ან სხვა ნორმატიული დოკუმენტის კონტექსტში. მინიმუმ ერთწლიანი გამოცდილება.

<p>სერტიფიცირების ფუნქციები</p> <p>ცოდნა და უნარები</p>	<p>განაცხადის განხილვის ჩატარება აუდიტის ჯგუფის საჭირო კომპეტენციის დასადგენად, აუდიტის ჯგუფის წევრების შესარჩევად და აუდიტის დროის დასადგენად</p>	<p>აუდიტის ანგარიშების განხილვა და სერტიფიცირების გადაწყვეტილებების მიღება</p>	<p>აუდიტი და აუდიტის ჯგუფის ხელმძღვანელობა</p>
<p>კლიენტის პროდუქტების, პროცესების და ორგანიზაციის ცოდნა</p>	<p>კლიენტის პროდუქტების ტიპებთან ან პროცესებთან დაკავშირებული ცოდნა საკმარისია აუდიტის გუნდის კომპეტენტური წევრების დასანიშნად და აუდიტის დროის ზუსტად განსაზღვრისთვის.</p> <p>მინიმუმ ექვსი თვის გამოცდილება.</p>		<p>კლიენტის პროდუქტების ტიპებთან ან პროცესებთან დაკავშირებული ცოდნა საკმარისია იმის გასაგებად, თუ როგორ შეუძლია ამ ორგანიზაციას ფუნქციონირება და როგორ შეუძლია ორგანიზაციას გამოიყენოს მართვის სისტემის სტანდარტის ან სხვა შესაბამისი ნორმატიული დოკუმენტის მოთხოვნები.</p> <p>მინიმუმ ერთწლიანი გამოცდილება.</p>
<p>კლიენტის ორგანიზაციის ყველა დონის შესაბამისი ენობრივი უნარები</p>			<p>შეუძლია ეფექტური კომუნიკაცია ორგანიზაციის ნებისმიერ დონეზე მყოფ პირებთან შესაბამისი ტერმინების, გამონათქვამებისა და მეტყველებების გამოყენებით.</p> <p>მინიმუმ ერთწლიანი გამოცდილება.</p>

შენიშვნების აღების და მოხსენების წერის უნარები		შეუძლია წაკითხვის და წერის საკმარისი სიჩქარით, სიზუსტით და გაგებით, ჩაწეროს, მიიღოს შენიშვნები და ეფექტურად გადასცეს აუდიტის დასკვნები. მინიმუმ ერთწლიანი გამოცდილება.
პრეზენტაციის უნარები		შეუძლია წარმოადგინოს აუდიტის დასკვნები ადვილად გასაგებად. გუნდის ლიდერისთვის საჯარო ფორუმზე (მაგ. შეხვედრის დახურვა) აუდიტის დასკვნებისა და აუდიტორიისთვის შესაბამისი რეკომენდაციების წარდგენა. მინიმუმ ერთწლიანი გამოცდილება.
ინტერვიუს უნარები		შეუძლია ინტერვიუ აიღოს შესაბამისი ინფორმაციის მისაღებად ღია, კარგად ჩამოყალიბებული კითხვების დასმით და მოსმენით, რათა გაიგოს და შეაფასოს პასუხები. მინიმუმ ერთწლიანი გამოცდილება.
აუდიტი-მართვის უნარები		შეუძლია აუდიტის ჩატარება და მართვა შეთანხმებულ ვადებში აუდიტის მიზნების მისაღწევად. გუნდის ლიდერისთვის: შეუძლია ხელი შეუწყოს შეხვედრებს ინფორმაციის ეფექტურად გაზიარებისთვის და საჭიროების შემთხვევაში დავალებების ან გადანაწილების შესასრულებლად. მინიმუმ ერთწლიანი გამოცდილება.

7. დოკუმენტაცია და ჩანაწერების წარმოება

ICB საერთაშორისო სასერტიფიკაციო ორგანო შპს აწარმოებს კვალიფიკაციისა და ტრენინგების ჩანაწერებს სერტიფიცირების საქმიანობაში ჩართული ყველა პერსონალისთვის. ეს მოიცავს:

ტრენინგის ჩანაწერები: პერსონალის მიერ დასრულებული ყველა ტრენინგის დოკუმენტაცია, საწყისი და მიმდინარე ტრენინგების ჩათვლით.

შეფასებები: მუდმივი კომპეტენციის უზრუნველსაყოფად ჩატარებული შეფასებების ჩანაწერები.

8. ზედამხედველობა

საერთო ზედამხედველობას ახორციელებს შემდეგი პირი:

პროფ. დოქტ. iur. თინათინ ერქვანია, LL.M., გენერალური დირექტორი, info@cert-authority.com

9. მიმოხილვა და განახლებები

ეს პოლიტიკა ყოველწლიურად განიხილება უმაღლესი მენეჯმენტის მიერ ISO 17021-თან შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად და ასახავს სერტიფიცირების პერსონალის საჭირო ცოდნისა და უნარების განახლებებს. პოლიტიკაში ნებისმიერი ცვლილება ეცნობება შესაბამის პერსონალს.

10. მასალები

ISO 17021 - შესაბამისობის შეფასება - მოთხოვნები ორგანოებისთვის, რომლებიც უზრუნველყოფენ მართვის სისტემების აუდიტს და სერტიფიცირებას.

ISO 17021 - პუნქტი A.1 და ცხრილი A.1 კრიტერიუმების ცხრილი - ცოდნისა და უნარების ცხრილი.