

CERTIFICATION AGREEMENT

This Agreement is concluded by and between

ICB International Certification Body LLC, Angisa Street 20-22, 5th Floor, App. 096, 6004 Batumi, Georgia, represented by Prof. Dr. iur. Tinatin Erkvania, LL.B., LL.M.

(herein after referred as “**Certification Body**”);

and

Sample Company LLC, Sample Street 21, 9001 Batumi, Georgia, represented by John Doe

(herein after referred as “**Client**”)

Hereinafter, Certification Body and Client are jointly referred to as the “Parties” and/or individually as “Party”.

The Parties mutually and expressly recognize their legal capacity to execute this Certification Agreement (hereinafter, the “**Agreement**”), pursuant to the terms and conditions provided herein.

The Parties agree that this Agreement and the following terms and conditions shall govern the contractual relationship between the parties.

1. PREAMBLE

1.1 For purposes of Certification, the Client has submitted a Certification application to the Certification Body for the Evaluation of services or processes and/or applied for Certification for one or more ISO Management Systems.

1.2 The Evaluation conducted by the Certification Body is based on:

- a) The Certification Body's policies, which are based on the requirements published in ISO 17021; and/or
- b) ISO Management Systems; and/or
- c) other applicable standards, specified requirements, and/or laws or regulations.

1.3 The Certification Body's policies, Certification Scheme, and/or ISO Management Systems enacted, are applicable to the relationship between the Certification Body and the Client. Additionally, the provisions of this Agreement are applicable to any subsidiaries of the Client that are included in the scope of Certification.

1.4 The Certification Body provides Certification services for services or processes and/or ISO Management Systems under the Certification Mark, provided that the services or processes of the Client meet the requirements of applicable standards, laws or regulations, Certification Requirements, ISO Management Systems and/or Certification Schemes.

2. TERMS AND DEFINITIONS

The Parties hereby agree that the following definitions shall apply:

2.1 Certification Body

Conformity assessment body operating Certification Schemes, granting Certification for ISO Management Systems, and issuing Certificates of Conformity. In this Agreement, the term is related to the ICB International Certification Body LLC, Angisa Street 20-22, 5th Floor, App. 096, 6004 Batumi, Georgia.

2.2 Client or Applicant

Organization or entity that is subject to Certification and that is responsible to Certification Body for ensuring that all Certification Requirements are met.

2.3 Auditor

Person employed or contractually engaged by or with Certification Body that performs Evaluation activities / audits, including Lead Auditor, Auditor or Audit Team Member.

2.4 Accreditation Authority

Governmental agency authorized to grant accreditation, that supervises regulatory compliance of the Certification Body and Certification services.

2.5 Certification

The process of providing the Client with the service and/or a Certificate of Conformity attesting to a status or level of achievement regarding the Certification Object.

2.6 Certification Object

The Client's services or processes or ISO Management Systems for which Certification is applied for or granted.

2.7 Certification Procedure

Set of actions conducted by the Auditor and the Certification Body's other Personnel during activities.

2.8 Certification Process

Set of interrelated or interacting activities that are conducted by Certification Body or Client during the Certification Procedure.

2.9 Certification Scheme

Certification system related to specified processes or services to which the same specified requirements, specific rules and procedures apply.

2.10 Certification Requirement

Criteria against which a conformity assessment is performed.

2.11 Evaluation

Activities of the Auditor to evaluate the Clients products or processes.

2.12 Evaluation Conclusions

Documented report prepared by Auditor which is based on findings and information obtained during Evaluation.

2.13 Certificate of Conformity

Document signed and issued under the procedures of Certification Body recognizing that Certification Object is in conformity with the relevant ISO Management Systems, Certification Schemes, and/or applicable laws or regulations.

2.14 Certification Mark

Unregistered and/or registered trademarks and Certification or company logos used to identify products, services and processes or ISO Management Systems for which Certification was granted, which are also protected under international copyright laws.

2.15 ISO Management Systems

Any ISO Management Systems applied for or certified by Certification Body, e.g., ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001, ISO 27701, ISO 42001 or ISO 45001.

3. PURPOSE OF THIS AGREEMENT

3.1 The purpose of this Agreement is to govern the rights and obligations of the Parties during the Certification Process and during the period of validity of this Agreement and/or Certificate of Conformity.

3.2 Entering into this Agreement does not guarantee that the Certification Body will grant a Certificate of Conformity to the Client. A successful Certification is not owed. Only if the Certification Object or the ISO Management Systems meet all Certification Requirements, Client will be granted with a Certificate of Conformity and with a license to use the Certification Mark for the Certification Object and/or the ISO Management Systems. The right to use the Certification Mark by the Client shall be governed by the Certification Mark Licensing Agreement, which will be concluded separately.

3.3 If the Certification Body decides not to grant a Certificate of Conformity to the Client in relation to the Certification Object and/or ISO Management Systems, the Certification Body will provide rationale of its decision.

4. APPLICATION FOR CERTIFICATION AND APPLICATION TERMS

4.1 Filing application for Certification

4.1.1 The Certification proceedings are initiated by the Client.

4.1.2 The Client has specified or will specify the service, process, or ISO Management Systems, and if applicable, the Certification Schemes.

4.1.3 The Client has filed or will file a written application to initiate the Certification Process and has applied or will apply for issuance of a Certificate of Conformity with the Certification Body in relation to the service, process or ISO Management Systems. The Client has to

confirm and demonstrate to the Certification Body that the Certification Requirements are fulfilled.

4.1.4 The Client is obliged to provide all other information required by the Certification Body for Evaluation. The Certification Body is entitled to request any additional documentation, explanation and any other information deemed relevant in any stage of the Certification Process, including during the application.

4.2 Application review and acceptance

4.2.1 The Certification Body has reviewed or will review the application for Certification and decides or has decided to accept or decline the application based on the information obtained from the Client.

4.2.2 The Certification Body may decide to deny the Certification application or to terminate this Agreement with Client at any time if any fundamental grounds come to light, including but not limited to:

- a) The Applicant is participating in illegal or immoral activities; or
- b) the Applicant is having history of repeated non-compliance with Certification and/or service or process, or ISO Management Systems requirements; or
- c) similar issues related to Client.

4.2.3 If the review of the application turns out positive, the Certification Body will accept the application and provide the Client with a listing of the applicable fees for further acceptance, if not already provided and accepted before, and will issue an invoice to Client with payment terms of fourteen days from date of (each) invoice.

4.2.4 The payment for the Term or Renewal Term is due in advance. The Client may choose a payment in installments and to pay every year in advance for one year, or on a monthly basis. The parties agree that in case of payment delays, the agreed on installment payments will end automatically. This means, if the Client fails to pay one installment within fourteen days from the date of invoice, the full amount for the remaining Term or Renewal Term is due and payable within fourteen days.

4.2.5 If no payment was made and received within fourteen days from the date of any invoice, or after the installment payments have ended automatically because of payment

delays, for which the Client is responsible, the Certification Body shall have the right to terminate this Agreement and withdraw Certification.

4.2.6 The Certification Body is not obliged to undertake any action in regard to Certification before the first installment payment or full payment has been made and received.

4.2.7 The Certification Body shall start the Certification Process after the application is filed and the fees and payment details are agreed on and/or paid.

4.2.8 Any amount paid by Client shall not be refundable, also not in case the Certification is denied or withdrawn.

5. PLANNING THE EVALUATION

5.1 Evaluation plan

5.1.1 Prior to the Evaluation, the Certification Body will develop an Evaluation plan (audit plan) that identifies the Evaluation activity to be taken to demonstrate compliance of the Certification Object with the Certification Requirements of the selected Certification Scheme, ISO Management Systems, other normative documents and/or laws and regulations. The Evaluation plan includes all necessary information and parameters for conducting the Evaluation.

5.1.2 The Evaluation plan defines the Evaluation objectives, criteria, scope (including identification of Certification Object), dates, sites and expected duration of the Evaluation activities, roles and responsibilities of Auditors and accompanying persons.

5.1.3 The parameters for preparing the Evaluation plan are defined by the relevant Certification Scheme or ISO Management Systems and the Certification Body's Certification Procedures. These parameters may include but are not limited to the size of the Client, Certification Object's characteristics, relevant external and internal issues, information security and confidentiality requirements, scope and complexity of the Certification Object, Evaluation methods and results of any previous Evaluations.

5.1.4 The Certification Body will decide on the Evaluation duration based on the requirements of the relevant Certification Scheme, ISO Management Systems or Certification Procedure.

5.1.5 The Certification Body will communicate and agree on exact dates of the Evaluation with Client in advance.

5.2 Auditors

5.2.1 The Evaluation will be conducted by Auditors employed or engaged on contractual basis by or with the Certification Body.

5.2.2 The Certification Body will consider the competence and impartiality of the Auditors and the overall Certification Process. Auditors will be composed in a manner taking into account Evaluation objectives, scope, criteria, the estimated Evaluation duration, language, Certification Requirement and the overall competence of Auditors needed to achieve the objectives of the Evaluation.

5.2.3 The Client does not have the right to object to assignment of a specific Auditor for conducting the Evaluation unless there are grounds provided in the Certification Body's Management of Impartiality Policy.

5.2.4 If assignment of a specific Auditor has been objected by Client, the Certification Body will decide about the objection within fourteen days from the day of receipt of the objection.

5.2.5 If the objection is accepted, and the Auditor has to be exempted from the Evaluation, the Certification Body will appoint a new Auditor.

5.2.6 The Certification Body reserves the right to change the Auditor in order to ensure independence and impartiality, or if due to unforeseen circumstances, or if it cannot ensure that the designated Auditor is available.

5.2.7 Apart from the Auditors, other persons may participate in Evaluation or have certain roles. This may include, for example, trainees, technical experts, observers, guides, translators and persons working for the Accreditation Authority. The Client shall make all necessary arrangements for the participation of such persons.

6. CONDUCTING EVALUATION AND REVIEW

6.1 The Certification Body agrees to perform the Evaluation and Review of Certification Object in regard to the Certification Requirement.

6.2 The Client acknowledges and agrees that the Evaluation of service, process or ISO Management Systems is essential for the Certification Process and stipulates that it will make all necessary arrangements for the examination of documentation and records, conduction of interviews, and grants access to all relevant equipment, locations, areas, personnel, and the Client's subcontractors. The Client understands and agrees that the Certification Body evaluates the Certification Object based on the information and documentation provided and/or submitted by the Client.

6.3 The Evaluation starts with an opening meeting and finishes with a closing meeting. The opening and closing meetings and the Evaluation may be conducted partly via electronic means such as video conferencing systems. The Client shall provide technical assistance and the means to its personnel and the Client's subcontractors that are required to conduct the opening and closing meetings and interviews with and between people that cannot be physically present.

6.4 The purpose of the opening meeting is to provide a short explanation of how the Evaluation activities will be undertaken, confirm the Evaluation plan, scope and method, establish communication, enable participants to introduce themselves, encourage co-operation and confirm reporting arrangements.

6.5 The evidence relevant for the Evaluation will be obtained by appropriate sampling, through interviews, observation of services and processes, review of documentation and records and other appropriate means depending on the Certification Scheme selected and/or requirements of the ISO Management Systems. All information must be verified to become Evaluation evidence.

6.6 If any nonconformity is identified during the Evaluation, findings will be recorded and shall include objective evidence on the nonconformity. The Auditor will discuss the nonconformity with the Client in order to ensure that the evidence of the nonconformity is proper and that the Client understands the nonconformity but will not suggest a solution for the nonconformity.

6.7 The Evaluation Conclusion will be prepared by the Auditor and will be based on the Evaluation findings and information obtained during the Evaluation.

6.8 During the Evaluation Conclusion, the Auditor will assess every relevant aspect of the Certification Object and decide whether or not the services or processes are, in its opinion, in conformity with the Certification Requirements.

6.9 The Evaluation Conclusion will be presented to the Client in the closing meeting in a manner which ensures that the Client understands the Evaluation Conclusion. The Evaluation Conclusion will include the Auditor's recommendation for the Certification Decision.

6.10 After the Evaluation Conclusion has been presented to the Client, the Auditor will submit the report of the Evaluation, the Evaluation Conclusion and the documented evidence to the Certification Body. The person or committee appointed by the Certification Body will carry out the Review of the Evaluation (reviewing the report of the Evaluation, the Evaluation Conclusion and the documented evidence). The Auditor will not be involved in the Review of Evaluation. After the Review of Evaluation is completed, the person or committee which conducted the Review of the Evaluation will provide the Certification Body with a recommendation for a Certification Decision.

7. CERTIFICATION DECISION AND THE FOLLOWING ACTIVITIES

7.1 General

7.1.1 The Certification Body maintains its authority and assumes responsibility for making all decisions related to the Certification, including but not limited to the decisions on the initial Certification, maintenance, renewal, expansion or reduction of the scope of Certification, suspension, or withdrawal of Certification.

7.1.2 The Certification Decision will be made by one or more employees of the Certification Body and will be based on all information and documented evidence obtained during the Evaluation and the Review of Evaluation.

7.1.3 The employee authorized for making the Certification Decision and the granting, suspending or restoring of Certification, withdrawing the Certification or renewing the Certification will not be the same person who carried out the Evaluation.

7.1.4 The Review of Evaluation and the Certification Decision may be completed concurrently by the same person.

7.1.5 If Certification is granted, the Certification Body will inform the Client and issue the Certificate of Conformity and the Parties will enter into a separate Certification Mark Licensing Agreement, if the Certification Mark Licensing Agreement was not already concluded before.

7.1.6 By granting the Certification, the Certification Body does not guarantee or warrants to the Client or any third party the quality or performance of the Certification Object or ISO Management Systems or its compliance with the applicable legal requirements.

7.1.7 If the Certification is granted, the Certification Object will be added on the listing of certified services and processes or ISO Management Systems (hereinafter “**Certification Directory**”) of the Certification Body.

7.1.8 The Client grants the Certification Body the irrevocable right to store the Evaluation, the Evaluation Conclusion, the documented evidence and any other data that was given or presented to the Certification Body by the Client.

7.2 Maintaining Certification – Surveillance activities and remedial actions

7.2.1 After the Certificate of Conformity is granted, the Client will be responsible for maintaining and safeguarding the Certification Object and for being in full compliance with the Certification Requirements at all times.

7.2.2 The Certificate of Conformity is valid and remains in effect for three years, provided that the Client maintains the Certification Requirement at all times, fulfills all its obligations under this Agreement and the Certification Mark Licensing Agreement, makes its payments on time, and the Certification Body does not decide to suspend or withdraw the Certification.

7.2.3 The Client's ongoing compliance with the Certification Requirements is verified by the Certification Body through its surveillance activities. Surveillance activities take place once a year during the two-year surveillance cycle. In the third year, Re-Certification takes place.

7.2.4 If nonconformities are identified during the surveillance activities or Re-Certification Evaluation, the Certification Body will have the right to remedial action and will act in accordance with its policies and this Agreement, which include the possibility to suspend or withdraw the Certification, request proof of correction and corrective action, etc.

7.2.5 Remedial actions may include but are not limited to:

- a) requiring from the Client to comply with the Certification Requirements, applicable statutes, rules or regulations, and at its own expense, and undertake corrections and corrective actions to ensure that the Certification Object complies with all Certification Requirements;
- b) issue warnings;

- c) imposing an increased control frequency of Client in regard to certified services, processes, or ISO Management Systems (cost will be borne by Client);
- d) giving notice of nonconformity to the general public;
- e) the suspension or revocation of the Certificate of Conformity and the license to use the Certification Mark;
- f) the termination of the Agreement and the Certification Mark Licensing Agreement;
- g) requiring from the Client to remove the Certification Mark and Certificate of Conformity for nonconforming services, processes or ISO Management Systems;
- h) any other necessary actions deemed appropriate by the Certification Body.

7.3 Re-Certification

7.3.1 The purpose of the Re-Certification Evaluation is to confirm that the Certification Requirements are continuously fulfilled so that the Certification may be extended for the next Certification cycle.

7.3.2 The Re-Certification Evaluation shall take place before the Certification expiry date and ensures that the Re-Certification Decision is adopted before the Certification is expired.

7.3.3 If the Re-Certification shows that the certified services and processes or the ISO Management Systems continues to comply with the Certification Requirements, a Re-Certification decision is made, and a new Certificate of Conformity is issued for the Client.

7.3.4 If the Re-Certification is not granted, the Certificate of Conformity loses its validity.

7.3.5 If the Client demonstrates fulfilment of the Certification Requirements within six months after the Certificate of Conformity lost its validity, the Certification Body may restore the Certification. In such cases the Re-Certification shall be deemed to have started on the day of expiration of the previous Certification cycle and not from the day of restoration.

7.4 Changes affecting Certification

7.4.1 Revision or withdraw of Certification

7.4.1.1 The Certification Body reserves the right, upon notice to Client, to revise or withdraw the Certification, in order to maintain compliance with the Certification Scheme, ISO

Management Systems and applicable laws or regulations or Standards governing the Certification Process.

7.4.1.2 If any amendments of applicable policies, Standards, Certification Schemes or ISO Management Systems have occurred, they shall be communicated by the Certification Body to the Client.

7.4.1.3 The Client accepts and agrees, on the basis of this Agreement, to implement changes in the timeframe provided by Auditors, applicable policies, Standards, Certification Schemes, or ISO Management Systems.

7.4.1.4 In case of revision of the Certification, the Certification Body will provide a notice specifying a deadline for implementation of changes on basis of applicable policies, Standards, Certification Schemes, or ISO Management Systems.

7.4.1.5 If the timeframe for implementation of changes has not been provided by applicable policies, Standards, Certification Schemes, or ISO Management Systems, the changes shall be implemented immediately or in reasonable time if immediate implementation is not possible.

7.4.1.6 If the Certification Requirements are revised, the Client shall prove compliance of the Certification Object with the revised Certification Requirements. Otherwise, the right to use the Certificate of Conformity and the Certification Mark will be revoked.

7.4.1.7 The Certification Body is entitled to take any action or activity necessary to review if the implementation of the changes and the verification of implementation have been successful. If necessary, the Certification Body and the Client shall enter into additional contractual agreements for the review of implementation of changes.

7.4.1.8 If the Certification is withdrawn, the Client's right to use the Certificate of Conformity and the Certification Mark for the service, process or ISO Management Systems terminates pursuant to the terms of this Agreement.

7.4.2 Changes introduced by Client

7.4.2.1. The Certification Body takes into account all changes that may affect the Certification, including but not limited to those undertaken by the Client. This includes, for example, that the Client is obliged to notify the Certification Body about the following changes:

a) Legal, commercial, or organizational status, or form of ownership;

b) Organization and management (e.g., key managerial staff, decision-making personnel, technical staff);

c) Addresses and sites;

d) Fields of activities under the certified ISO Management Systems; and

e) significant changes to the ISO Management Systems and processes.

7.4.2.2. The Client shall obtain approval from the Certification Body before making any changes or modifications that may affect the conformity of the Certification Object with the Certification Requirements.

7.4.2.3 When the Client makes changes, the Client is obliged to consider the actions performed during those changes when developing its internal audit program and internal audit plans.

7.5 Quality control and complaints

7.5.1 The Client warrants that it has established and maintains quality control in order to ensure compliance of the Certification Object with the Certification Requirements and the Agreement.

7.5.2 The Client warrants that it has established and maintains records of third-party complaints that relate to compliance of the Certification Object with the Certification Requirements.

7.5.3 The Client shall take appropriate action in relation to complaints and document its actions.

7.5.4 After the Certification is granted, the Client shall keep records and documents in relation to complaints or quality control at least three years from the date a complaint was filed, or a quality control has occurred.

8. TERM, TERMINATION, REDUCTION OF SCOPE, SUSPENSION OR WITHDRAW OF CERTIFICATION

8.1 General

8.1.1 If the Client is in breach of any clause, condition or obligation of this Agreement, the Certification Mark Licensing Agreement, Certification Scheme, ISO Management Systems or other legally binding document, the Certification Body may issue on its sole discretion a letter of termination, reduction, suspension or continuation under conditions specified by Certification Body or withdraw the Certification.

8.1.2 The Certification Body may inform the Accreditation Body about measures taken and about termination, continuation, reduction, suspension or withdraw of the Certification.

8.2 Suspension

8.2.1 The Certification Body may issue a letter of suspension if the Client fails to comply with the Certification Requirements and if the nature of breach in the opinion of the Certification Body requires a suspension.

8.2.2 The Certification Body is entitled to suspend the Certification in other cases than those provided as examples in this Agreement, Certification Scheme, ISO Management Systems or other legally binding document if the nature of the breach of the Certification Requirements, in the opinion of the Certification Body, can be remedied but it requires a suspension before such remedy encounters.

8.2.3 If the Certification is suspended, the Client's Certification becomes temporarily invalid.

8.2.4 During the suspension, the Client must not make misleading claims and must advise relevant existing and potential partners about the Certification status and cease the use of the Certification Mark and the Certificate of Conformity without undue delay on the date of notification of the suspension of Certification.

8.2.5 In case of a suspension of Certification, the Certification Body appoints the competent persons to formulate and communicate to the Client the corrections and corrective actions that need to be taken to lift the suspension and restore the Certification, in accordance with the Certification Scheme, ISO Management Systems or any other actions required.

8.2.6 The suspended Certification is restored if the cause of suspension has been resolved within six months after suspension.

8.2.7 Certification Body has the right to terminate this Agreement or Certification Mark Licensing Agreement if the Client fails to take corrective actions and resolve the cause of suspension within the provided timeframe.

8.3. Term

8.3.1 This Agreement is concluded for an initial period of three years (herein “**Initial Term**”). Either Party shall give written notice to the other Party at least six months prior to the expiration of the Term or any following three years Certification cycle (herein “**Renewal Term**”).

8.3.2 If neither party terminates this Agreement at least six months before expiration of the Term or any following Renewal Term, it automatically renews for another Renewal Term. Automatic renewal continues for an unlimited number of Renewal Terms, as long as no party exercises its right to termination.

8.3.3 If one party gives notice to the other party less than six months before expiration of a Term or any following Renewal Term, the notice shall be deemed to become valid on the end of the next Renewal Term.

8.3.4 The Certification Body may terminate this Agreement with immediate effect, without prejudice to any other rights or remedies, if any of the following events occur:

- a) the Client has not paid the fees of the Certification Body;
- b) in the event of starting bankruptcy proceedings, or voluntary or involuntary liquidation of the Client;
- c) if the Client refuses to cooperate with the Certification Body in the process of Evaluation, Re-Evaluation (surveillance activities), Certification or Re-Certification;
- d) in case of misuse, misstatement or any other unethical use of the Certification Mark by the Client which would negatively affect the Certificate of Conformity or the Certification Mark, whether intentionally or unintentionally;
- e) in case of fraudulent practices of the Client in relation to certified services, processes or ISO Management Systems or in case of fraudulent practices of the Client which is not in relation to the certified services, processes or ISO Management Systems but also affects the reputation of the Certification Body or the Certification Mark.

8.3.5 The fees of the Certification Body shall be paid regardless of the termination of the Agreement until expiry of Term or Renewal Term.

9. TRANSFER OF AGREEMENT TO ANOTHER CERTIFICATION BODY

9.1 The Transfer of Agreement is a process that allows the Client to continue the Certification with another Certification Body in case of a Force Majeure Event, for example, in case of a war in the country where the Certification Body resides.

9.2 The Transfer of Agreement from the Certification Body to another Certification Body shall be possible after the majority of shareholders of the Certification Body made such decision, but only in case of a Force Majeure Event. A Force Majeure Event means any event, or a series of related events, that is outside the reasonable control of the Certification Body, including but not limited to failures of the internet, or any public telecommunications network, power failures, industrial or legal disputes, changes to law, disasters, explosions, floods, riots, pandemics, terrorist attacks and wars or if the accreditation of the Certification Body has been suspended or withdrawn.

9.3 The Certification Body has the exclusive right to choose a new Certification Body for the Client and transfer this entire Agreement and the Certification Mark Licensing Agreement, including all rights and obligations of the Client, to the new Certification Body, in particular to any new Certification Body controlled by the same shareholders which is incorporated in another country in which the Force Majeure Event does not take place. The Client hereby agrees to the transfer of this Agreement and the Certification Mark Licensing Agreement in case of a Force Majeure Event.

9.4 The Transfer of Certification to another Certification Body is free of charge for the Client.

9.5 If a Transfer of Agreement and Certification Mark Licensing Agreement occurs, Client shall not be entitled to any reimbursement of any fees paid to Certification Body, damages or punitive damages.

9.6 When a transfer of Certification from one Certification Body to another Certification Body is intended, the accepting Certification Body must have a process to obtain sufficient information in order to make a decision regarding the Certification.

10. RECORDS

10.1 The Certification Body has the right to retain and is retaining records of the Client. The Certification Body will keep the documentation complete, comprehensible and up to-date.

10.2 The retention period is at least the validity of the Certification plus one full Certification cycle, unless longer periods are required by the Certification Scheme, ISO Management Systems or applicable laws or regulations.

11. INDEMNIFICATION AND LIABILITY

11.1 Indemnification

11.1.1 The Client warrants that it will indemnify the Certification Body against any liability, loss, or damage (monetary or non-monetary, including indirect, punitive, or consequential damages) from claims, demands, costs (including but not limited to reasonable legal fees), or judgments arising out of any negligent, intentional or any other acts conducted by the Client. In this sense, the Client shall indemnify the Certification Body regarding any acts of its employees, freelancers, contractors and/or subcontractors.

11.1.2 The Client warrants that it will defend the Certification Body against any claims, actions or suits brought by third parties arising from the breach of any representations, warranties or obligations, and usage of the Certification or the Certification Mark as set forth in this Agreement or the Certification Mark Licensing Agreement, regarding or involving the Client, its employees, freelancers, contractors and/or subcontractors.

11.1.3 Notwithstanding anything herein or in any other Agreement to the contrary, the Certification Body shall not have any obligation to indemnify Client in connection with any matter related to or arising out of this Agreement, the Certification Mark Licensing Agreement or the Certification.

11.2 Limitation of liability of the Certification Body

11.2.1 For any direct or indirect, punitive, or consequential damages, or any other claims, which may arise because of certified services or processes, or the use of ISO Management Systems by the Client, the Certification Body will not, under any circumstances, be liable to the Client or any third party.

11.2.2 For any damage or any other claim of third parties that arise from certified services or processes, or the use of ISO Management Systems by the Client, liability shall be exclusively on the Client.

11.2.3 The Certification Body shall not have any liability as a result of any decision to grant or not to grant, suspend, terminate or withdraw the Certificate of Conformity to the Client or any other action taken in accordance with this Agreement, the Certification Mark Licensing Agreement and the Certification.

12. CONFIDENTIALITY AND IMPARTIALITY

12.1 The Certification Body and the Client shall not disclose any confidential and/or proprietary information obtained or created during the performance of this Agreement or Certification.

12.2 Non-disclosure obligation shall not apply if information is:

- a) requested by the Accreditation Authority, court or other competent public authority, in which case the information may be disclosed only to such authority; or
- b) is already published or made available to the public in other way or generally known.

12.3 All persons participating in the Certification Process, both on behalf of the Certification Body and of the Client, shall keep all information that is disclosed during the Certification Process strictly confidential.

12.4 Employees of the Certification Body shall be impartial and comply with the Impartiality Policy.

12.5 The Certification Body and the Client shall be responsible for breach of impartiality or confidentiality provisions by the legal entity or by its employees, or third parties acting on their behalf (including but not limited to freelancers, contractors, subcontractors).

12.6 The Certification Body must inform the Client in advance about the information it intends to publish. The Certification Body may publish the Name of the Client, the Logo of the Client, and all other information contained in Certificates of Conformity at any time without informing the Client, including in the Certification Directory. All other information, except those published by the Client or intended for publishing by one of the parties, shall be considered confidential.

12.7 Specific information relating to a particular Client or individual, except in cases provided by the ISO 17021 standard or applicable laws or regulations, shall not be provided to a third party without the written consent of the Client or individual.

12.8 Information obtained from other sources about the Applicant or Client (complainants, regulators etc.) is considered confidential according to the policy of the Certification Body.

13. NO ASSIGNMENT

13.1 The rights granted to the Client by virtue of this Agreement cannot be assigned to or acquired by any other natural or legal person without the Certification Body's prior written authorization.

13.2 The Client shall notify the Certification Body in writing about and intended assignment, but the Certification Body shall have the discretionary power to decide whether it will accept the assignment or not.

13.3 After the Client's notification, the Certification Body may ask for additional information and explanations from the Client and the assignee before making a final decision.

13.4 If additional information and explanation are not provided or are not provided in the timeframe requested, the Certification Body shall reject the assignment.

13.5 If rights from this Agreement are delegated or assigned to a third party, the Certification Body shall consider the Client to be the sole point of contact for all matters related to this Agreement.

14. ADMINISTRATIVE PROVISIONS

14.1 Notices

14.1.1 Each and every notice and communication between the parties in relation to this Agreement and the Certification Process shall be made in writing, including delivery by electronic means (e.g., e-mail, SaaS applications, or download).

14.1.2 The sending party shall secure proof of sending or proof that the receiving party has received notice or communication.

14.2 Subpoena and court order

14.2.1 If the Certification Body is served with a subpoena, court order or similar document requesting disclosure of confidential or proprietary information of the Client, which was

supplied to the Certification Body during the Certification Process, the Certification Body shall immediately notify the Client, if permitted by applicable law.

14.2.2 The Client may choose to contest the request of court or authority if permitted by law, and the Certification Body shall cooperate with the Client in order to do so.

14.2.3 The responsibility for contesting the request shall rest solely with the Client.

14.2.4 If the Client decides not to contest the request or if the contest of the request by the Client was not successful, if the Client does not start communication with the Certification Body within three business days, or if informing the Client is not permitted by applicable law, the Certification Body will provide the requested information.

14.2.5 Any costs incurred by the Certification Body in responding to the request, including reasonable attorney's fees, shall be reimbursed by the Client immediately upon invoicing by the Certification Body.

14.3 Severability

14.3.1 If one or more provisions of this Agreement become invalid, illegal or unenforceable, that shall not have influence on the remaining provisions, unless the intention of the parties of this Agreement has been significantly distorted in the absence of invalid or legally unenforceable provision.

14.4 Arbitration clause

14.4.1 All disputes arising out of or in connection with this Agreement or any other Agreement between the parties, or their validity, shall be finally settled in accordance with the Arbitration Rules of the German Arbitration Institute (DIS) without recourse to the ordinary courts of law.

14.4.2 The arbitral tribunal shall be comprised of a sole arbitrator.

14.4.3 The seat of the arbitration shall be in Munich, Germany. For economic reasons, both parties agree to online arbitration and will use any online meeting system provided by the arbitrator.

14.4.4 The language of the arbitration shall be German.

14.4.5 The rules of law applicable to the merits shall be German Law.

14.4.6 The Certification Body and the Client jointly nominate the following Attorney at Law to act as the arbitrator:

Ulrich Baumann

Oikon Rechtsanwälte Steuerberater Baumann Sasse Werner + Partner mbB

Denninger Straße 169

D-81925 München

Telefon: +49 (0)89 23 23 736-0

E-Mail: mail@oikon.law

14.4.7 The arbitrator can assign the case to another arbitrator without obtaining consent of the parties.

14.4.8 The arbitrator and contact details set out may be updated from time to time. Client hereby agrees that the Certification Body may change the arbitrator on its own discretion, if such changes are published on the Certification Body's website and will apply to all contractual partners of the Certification Body. The Certification Body may transfer pending cases from the old to the new arbitrator on its own discretion.

14.5 Execution and digital signature

This Agreement is executed in English. Both parties signed digitally, and the digital signatures shall be valid under all circumstances.

Date: 01.01.2030

For the Certification Body:

For the Client:

Signature and, if applicable stamp:

Signature and, if applicable stamp:

Prof. Dr. iur. Tinatin Erkvania, LL.B., LL.M.

John Doe

სერტიფიცირების ხელშეკრულება

ეს შეთანხმება დადებულია შემდეგ მხარეებს შორის

შპს „აისიბი საერთაშორისო სასერტიფიკაციო ორგანო“, ანგისას ქუჩა 20-22, მე-5 სართული, ბინა 096, 6004 ბათუმი, საქართველო. წარმოდგენილი პროფ., იურისპრუდენციის დოქტორი თინათინ ერქვანიას მიერ (სამართლის ბაკალავრი, სამართლის მაგისტრი).

(შემდგომში „სერტიფიცირების ორგანო“);

და

Sample Company LLC, Sample Street 21, 9001 Batumi, Georgia წარმოდგენილი John Doe -ის მიერ.

(შემდგომში „კლიენტი“)

შემდგომში, სერტიფიცირების ორგანო და კლიენტი ერთობლივად მოიხსენიებიან, როგორც „მხარეები“ და/ან ცალ-ცალკე, როგორც „მხარე“.

მხარეები ორმხრივად და ცალსახად აღიარებენ თავიანთ იურიდიულ შესაძლებლობას, გააფორმონ სერტიფიცირების ეს შეთანხმება (შემდგომში, „შეთანხმება“), აქ მოცემული პირობებისა და წესების შესაბამისად.

მხარეები თანხმდებიან, რომ ეს შეთანხმება და შემდეგი წესები და პირობები არეგულირებს მხარეებს შორის სახელშეკრულებო ურთიერთობას.

1. პრეამბულა

1.1 სერტიფიცირების მიზნებისთვის, კლიენტმა წარადგინა სერტიფიცირების განაცხადი სერტიფიცირების ორგანოში მომსახურების ან პროცესების შეფასების მიზნით და/ან მიმართა მას ერთი ან მეტი ISO მართვის სისტემის სერტიფიცირებისთვის.

1.2 სერტიფიცირების ორგანოს მიერ ჩატარებული შეფასება ეფუძნება შემდეგ კომპონენტებს:

- ა) სერტიფიცირების ორგანოს პოლიტიკა, რომელიც ეფუძნება ISO 17021-ში გამოქვეყნებულ მოთხოვნებს; და/ან
- ბ) ISO მართვის სისტემები; და/ან
- გ) სხვა შესაბამისი სტანდარტები, კონკრეტული მოთხოვნები და/ან კანონები ან რეგულაციები.

1.3 სერტიფიცირების ორგანოს პოლიტიკა, სერტიფიცირების სქემა და/ან ISO მართვის სისტემები, რომლებიც მიღებულია, გამოიყენება სერტიფიცირების ორგანოსა და კლიენტს შორის ურთიერთობისას. გარდა ამისა, ამ შეთანხმების დებულებები გამოიყენება კლიენტის ნებისმიერი შვილობილი კომპანიის მიმართ, რომელიც შედის სერტიფიცირების სფეროში.

1.4 სერტიფიცირების ორგანო სერტიფიცირების ნიშნის ქვეშ მყოფი სერვისების ან პროცესების და/ან ISO მართვის სისტემების სერტიფიცირების მომსახურებას უზრუნველყოფს იმ პირობით, რომ კლიენტის სერვისები ან პროცესები აკმაყოფილებს მოქმედ სტანდარტებს, კანონებს ან რეგულაციებს, სერტიფიცირების მოთხოვნებს, ISO მართვის სისტემების და/ან სერტიფიცირების სქემების მოთხოვნებს.

2. ტერმინები და განმარტებები

მხარეები ამით თანხმდებიან, რომ გამოყენებული იქნება შემდეგი განმარტებები:

2.1 სერტიფიცირების ორგანო

შესაბამისობის შეფასების ორგანო, რომელიც ახორციელებს სერტიფიცირების სქემებს, ანიჭებს ISO მართვის სისტემებს სერტიფიკატს და გასცემს შესაბამისობის სერტიფიკატებს. ამ შეთანხმებაში ტერმინი დაკავშირებულია შპს „აისიბი საერთაშორისო სასერტიფიკაციო ორგანოსთან“, ანგისას ქუჩა 20-22, მე-5 სართული, ბინა 096, 6004 ბათუმი, საქართველო.

2.2 კლიენტი ან განმცხადებელი

ორგანიზაცია ან ერთეული, რომელიც ექვემდებარება სერტიფიცირებას და რომელიც პასუხისმგებელია სერტიფიცირების ორგანოს წინაშე სერტიფიცირების ყველა მოთხოვნის დაკმაყოფილების უზრუნველყოფაზე.

2.3 აუდიტორი

სერტიფიცირების ორგანოს მიერ ან მასთან დასაქმებული ან ხელშეკრულებით დაქირავებული პირი, რომელიც ახორციელებს შეფასების აქტივობებს/აუდიტებს, მათ შორის წამყვანი აუდიტორი, აუდიტორი ან აუდიტის ჯგუფის წევრი.

2.4 აკრედიტაციის ორგანო

აკრედიტაციის მინიჭებისათვის უფლებამოსილი სამთავრობო უწყება, რომელიც ზედამხედველობს სერტიფიცირების ორგანოსა და სერტიფიცირების სერვისების მარეგულირებელ შესაბამისობას.

2.5 სერტიფიცირება

კლიენტისთვის მომსახურების და/ან შესაბამისობის სერტიფიკატის მიწოდების პროცესი, რომელიც ადასტურებს სერტიფიცირების ობიექტის სტატუსს ან მიღწევის დონეს.

2.6 სერტიფიცირების ობიექტი

კლიენტის მომსახურება ან პროცესები ან ISO მართვის სისტემები, რომელთათვისაც სერტიფიცირებაზეა განაცხადი შეტანილი.

2.7 სერტიფიცირების პროცედურა

აუდიტორისა და სერტიფიცირების ორგანოს სხვა პერსონალის მიერ საქმიანობის დროს განხორციელებული ქმედებების ერთობლიობა.

2.8 სერტიფიცირების პროცესი

ურთიერთდაკავშირებული ან ურთიერთმოქმედი აქტივობების ერთობლიობა, რომელსაც სერტიფიცირების ორგანო ან კლიენტი ახორციელებს სერტიფიცირების პროცედურის განმავლობაში.

2.9 სერტიფიცირების სქემა

სერტიფიცირების სისტემა, რომელიც დაკავშირებულია კონკრეტულ პროცესებთან ან მომსახურებასთან, რომლებზეც ვრცელდება იგივე კონკრეტული მოთხოვნები, კონკრეტული წესები და პროცედურები.

2.10 სერტიფიცირების მოთხოვნა

კრიტერიუმები, რომელთა მიხედვითაც ტარდება შესაბამისობის შეფასება.

2.11 შეფასება

აუდიტორის საქმიანობა კლიენტის პროდუქტების ან პროცესების შესაფასებლად.

2.12 შეფასების დასკვნები

აუდიტორის მიერ მომზადებული დოკუმენტირებული ანგარიში, რომელიც ეფუძნება შეფასების დროს მოპოვებულ დასკვნებსა და ინფორმაციას.

2.13 შესაბამისობის სერტიფიკატი

სერტიფიცირების ორგანოს პროცედურების შესაბამისად ხელმოწერილი და გაცემული დოკუმენტი, რომელიც აღიარებს, რომ სერტიფიცირების ობიექტი შეესაბამება შესაბამის ISO მართვის სისტემებს, სერტიფიცირების სქემებს და/ან მოქმედ კანონმდებლობას ან რეგულაციებს.

2.14 სერტიფიცირების ნიშანი

არარეგისტრირებული და/ან რეგისტრირებული სავაჭრო ნიშნები და სერტიფიცირების ან კომპანიის ლოგოები, რომლებიც გამოიყენება იმ პროდუქტების, მომსახურებისა და პროცესების ან ISO მართვის სისტემების იდენტიფიცირებისთვის, რომელთაც სერტიფიცირება მიენიჭა და რომლებიც ასევე დაცულია საერთაშორისო საავტორო უფლებების კანონმდებლობით.

2.15 ISO მართვის სისტემები

ნებისმიერი ISO მართვის სისტემა, რომელზეც განაცხადი შეიტანეს ან სერტიფიცირებულია სერტიფიცირების ორგანოს მიერ, მაგ., ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001, ISO 27701, ISO 42001 ან ISO 45001.

3. ამ შეთანხმების მიზანი

3.1 ამ შეთანხმების მიზანია მხარეთა უფლებებისა და ვალდებულებების რეგულირება სერტიფიცირების პროცესის დროს და ამ შეთანხმების და/ან შესაბამისობის სერტიფიკატის მოქმედების პერიოდში.

3.2 ამ შეთანხმების დადება არ იძლევა გარანტიას, რომ სერტიფიცირების ორგანო კლიენტს მისცემს შესაბამისობის სერტიფიკატს. წარმატებული სერტიფიცირება არ არის აუცილებელი. მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ სერტიფიცირების ობიექტი ან ISO მართვის სისტემები აკმაყოფილებს სერტიფიცირების ყველა მოთხოვნას, კლიენტს მიენიჭება შესაბამისობის სერტიფიკატი და სერტიფიცირების ობიექტისა და/ან ISO მართვის სისტემებისთვის სერტიფიცირების ნიშნის გამოყენების ლიცენზია. კლიენტის მიერ სერტიფიცირების ნიშნის გამოყენების უფლება რეგულირდება სერტიფიცირების ნიშნის ლიცენზირების ხელშეკრულებით, რომელიც ცალკე დაიდება.

3.3 თუ სერტიფიცირების ორგანო გადაწყვეტს, რომ კლიენტს არ მიენიჭოს შესაბამისობის სერტიფიკატი სერტიფიცირების ობიექტთან და/ან ISO მართვის სისტემებთან დაკავშირებით, სერტიფიცირების ორგანო წარმოადგენს თავისი გადაწყვეტილების დასაბუთებას.

4. სერტიფიცირების განაცხადი და განაცხადის პირობები

4.1 სერტიფიცირების განაცხადის წარდგენა

4.1.1 სერტიფიცირების პროცედურებს იწყებს კლიენტი.

4.1.2 კლიენტმა განსაზღვრა ან განსაზღვრავს მომსახურებას, პროცესს ან ISO მართვის სისტემებს და, თუ ეს შესაძლებელია, სერტიფიცირების სქემებს.

4.1.3 კლიენტმა წარადგინა ან წარადგენს წერილობით განაცხადს სერტიფიცირების პროცესის დასაწყებად და მიმართა ან მიმართავს სერტიფიცირების ორგანოს შესაბამისობის სერტიფიკატის გაცემის მოთხოვნით მომსახურებასთან, პროცესთან ან ISO მართვის სისტემებთან დაკავშირებით. კლიენტმა უნდა დაადასტუროს და აჩვენოს სერტიფიცირების ორგანოს, რომ სერტიფიცირების მოთხოვნები შესრულებულია.

4.1.4 კლიენტი ვალდებულია უზრუნველყოს სერტიფიცირების ორგანოს მიერ შეფასებისთვის მოთხოვნილი ყველა სხვა ინფორმაცია. სერტიფიცირების ორგანოს უფლება აქვს მოითხოვოს ნებისმიერი დამატებითი დოკუმენტაცია, განმარტება და ნებისმიერი სხვა ინფორმაცია, რომელიც მას მნიშვნელოვნად მიიჩნევს სერტიფიკაციის პროცესის ნებისმიერ ეტაპზე, მათ შორის განაცხადის წარდგენის დროს.

4.2 განაცხადის განხილვა და დამტკიცება

4.2.1 სერტიფიცირების ორგანომ განიხილა ან განიხილავს სერტიფიცირების განაცხადს და კლიენტისგან მიღებული ინფორმაციის საფუძველზე იღებს გადაწყვეტილებას განაცხადის მიღების ან უარყოფის შესახებ.

4.2.2 სერტიფიცირების ორგანოს შეუძლია ნებისმიერ დროს უარი თქვას სერტიფიცირების განაცხადის დაკმაყოფილებაზე ან შეწყვიტოს ეს შეთანხმება კლიენტთან, თუ გამოვლინდება რაიმე ფუნდამენტური საფუძველი, მათ შორის, მაგრამ არა მხოლოდ:

- ა) განმცხადებელი მონაწილეობს უკანონო ან ამორალურ საქმიანობაში; ან
- ბ) ISO მართვის სისტემების მოთხოვნების განმეორებითი შეუსრულებლობის ისტორია; ან
- გ) მსგავსი საკითხები კლიენტთან დაკავშირებით.

4.2.3 თუ განაცხადის განხილვა დადებითი აღმოჩნდება, სერტიფიცირების ორგანო მიიღებს განაცხადს და კლიენტს მიაწვდის შემდგომი მიღებისთვის შესაბამისი საკომისიოების ჩამონათვალს, თუ ის უკვე არ არის მოწოდებული და მიღებული, და კლიენტს გაუგზავნის ინვოისს (თითოეული) ინვოისის თარიღიდან თოთხმეტი დღის გადახდის ვადით.

4.2.4 ვადის ან განახლების ვადის გადასახადი წინასწარ არის გადასახდელი. კლიენტს შეუძლია აირჩიოს გადახდა ეტაპობრივად და გადაიხადოს ყოველწლიურად ერთი წლის განმავლობაში წინასწარ, ან ყოველთვიურად. მხარეები თანხმდებიან, რომ გადახდის დაგვიანების შემთხვევაში, შეთანხმებული ეტაპობრივი გადახდა ავტომატურად შეწყდება. ეს ნიშნავს, რომ თუ კლიენტი ვერ გადაიხდის ერთ ეტაპს ინვოისის თარიღიდან თოთხმეტი დღის განმავლობაში, დარჩენილი ვადის ან განახლების ვადის სრული თანხა გადასახდელია თოთხმეტი დღის განმავლობაში.

4.2.5 თუ გადახდა არ განხორციელდა და არ იქნა მიღებული ნებისმიერი ინვოისის თარიღიდან თოთხმეტი დღის განმავლობაში, ან განვადებით გადახდის ავტომატურად დასრულების შემდეგ გადახდის დაგვიანების გამო, რაზეც პასუხისმგებელია კლიენტი, სერტიფიცირების ორგანოს უფლება აქვს შეწყვიტოს ეს შეთანხმება და გააუქმოს სერტიფიცირება.

4.2.6 სერტიფიცირების ორგანო არ არის ვალდებული, განახორციელოს რაიმე ქმედება სერტიფიცირებასთან დაკავშირებით პირველი განვადებით გადახდის ან სრული გადახდის განხორციელებამდე და მიღებამდე.

4.2.7 სერტიფიცირების ორგანო სერტიფიცირების პროცესს დაიწყებს განაცხადის შეტანისა და საფასურისა და გადახდის დეტალების შეთანხმებისა და/ან გადახდის შემდეგ.

4.2.8 კლიენტის მიერ გადახდილი თანხა არ ბრუნდება, მათ შორის სერტიფიკატზე უარის თქმის ან გაუქმების შემთხვევაში.

5. შეფასების დაგეგმვა

5.1 შეფასების გეგმა

5.1.1 შეფასების დაწყებამდე სერტიფიცირების ორგანო შეიმუშავებს შეფასების გეგმას (აუდიტის გეგმას), რომელიც განსაზღვრავს შეფასების აქტივობას, რომელიც უნდა განხორციელდეს სერტიფიცირების ობიექტის შერჩეული სერტიფიცირების სქემის, ISO მართვის სისტემების, სხვა ნორმატიული დოკუმენტების და/ან კანონებისა და რეგულაციების სერტიფიცირების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დასადასტურებლად.

შეფასების გეგმა მოიცავს შეფასების ჩასატარებლად საჭირო ყველა ინფორმაციასა და პარამეტრს.

5.1.2 შეფასების გეგმა განსაზღვრავს შეფასების მიზნებს, კრიტერიუმებს, მასშტაბებს (მათ შორის სერტიფიცირების ობიექტის იდენტიფიცირებას), თარიღებს, ადგილებს და შეფასების საქმიანობის მოსალოდნელ ხანგრძლივობას, აუდიტორებისა და თანმხლები პირების როლებსა და პასუხისმგებლობებს.

5.1.3 შეფასების გეგმის მომზადების პარამეტრები განისაზღვრება შესაბამისი სერტიფიცირების სქემით ან ISO მართვის სისტემებით და სერტიფიცირების ორგანოს სერტიფიცირების პროცედურებით. ეს პარამეტრები შეიძლება მოიცავდეს, მაგრამ არ შემოიფარგლება მხოლოდ: კლიენტის ზომა, სერტიფიცირების ობიექტის მახასიათებლები, შესაბამისი გარე და შიდა საკითხები, ინფორმაციული უსაფრთხოებისა და კონფიდენციალურობის მოთხოვნები, სერტიფიცირების ობიექტის მასშტაბი და სირთულე, შეფასების მეთოდები და ნებისმიერი წინა შეფასების შედეგები.

5.1.4 სერტიფიცირების ორგანო შეფასების ხანგრძლივობას შესაბამისი სერტიფიცირების სქემის, ISO მართვის სისტემების ან სერტიფიცირების პროცედურის მოთხოვნების საფუძველზე განსაზღვრავს.

5.1.5 სერტიფიცირების ორგანო წინასწარ დაუკავშირდება კლიენტს და შეათანხმებს შეფასების ზუსტ თარიღებს.

5.2 აუდიტორები

5.2.1 შეფასებას ჩაატარებენ სერტიფიცირების ორგანოს მიერ ან მასთან ერთად დასაქმებული ან ხელშეკრულებით დაქირავებული აუდიტორები.

5.2.2 სერტიფიცირების ორგანო გაითვალისწინებს აუდიტორების კომპეტენციასა და მიუკერძოებლობას და სერტიფიცირების საერთო პროცესს. აუდიტორები დაკომპლექტდებიან შეფასების მიზნების, მასშტაბის, კრიტერიუმების, შეფასების სავარაუდო ხანგრძლივობის, ენის, სერტიფიცირების მოთხოვნისა და აუდიტორების საერთო კომპეტენციის გათვალისწინებით, რაც საჭიროა შეფასების მიზნების მისაღწევად.

5.2.3 კლიენტს არ აქვს უფლება, გააპროტესტოს შეფასების ჩასატარებლად კონკრეტული აუდიტორის დანიშვნა, თუ ამის საფუძველი არ არის გათვალისწინებული სერტიფიცირების ორგანოს მიუკერძოებლობის მართვის პოლიტიკაში.

5.2.4 თუ კლიენტი ეწინააღმდეგება კონკრეტული აუდიტორის დანიშვნას, სერტიფიცირების ორგანო გადაწყვეტილებას მიიღებს ამ შენიშვნის მიღებიდან თოთხმეტი დღის ვადაში.

5.2.5 თუ შენიშვნა მიღებულია და აუდიტორი შეფასებისგან გათავისუფლდება, სერტიფიცირების ორგანო ახალ აუდიტორს ნიშნავს.

5.2.6 სერტიფიცირების ორგანო იტოვებს უფლებას შეცვალოს აუდიტორი დამოუკიდებლობისა და მიუკერძოებლობის უზრუნველსაყოფად, ან თუ ეს გამოწვეულია გაუთვალისწინებელი გარემოებებით, ან თუ მას არ შეუძლია უზრუნველყოს დანიშნული აუდიტორის ხელმისაწვდომობა.

5.2.7 აუდიტორების გარდა შეფასებაში შეიძლება მონაწილეობა მიიღონ სხვა პირებმა ან შეასრულონ გარკვეული როლები. ეს შეიძლება მოიცავდეს, მაგალითად, სტაჟიორებს, ტექნიკურ ექსპერტებს, დამკვირვებლებს, გიდებს, თარჯიმნებს და აკრედიტაციის ორგანოში მომუშავე პირებს. კლიენტი ვალდებულია მიიღოს ყველა საჭირო ზომა ასეთი პირების მონაწილეობისთვის.

6. შეფასებისა და მიმოხილვის ჩატარება

6.1 სერტიფიცირების ორგანო თანახმაა ჩაატაროს სერტიფიცირების ობიექტის შეფასება და მიმოხილვა სერტიფიცირების მოთხოვნასთან დაკავშირებით.

6.2 კლიენტი აღიარებს და ეთანხმება, რომ სერვისის, პროცესის ან ISO მართვის სისტემების შეფასება აუცილებელია სერტიფიცირების პროცესისთვის და ითვალისწინებს, რომ ის მიიღებს ყველა საჭირო ზომას დოკუმენტაციისა და ჩანაწერების შესამოწმებლად, ინტერვიუების ჩასატარებლად და მისცემს წვდომას ყველა შესაბამის ადჟურვილობაზე, ადგილმდებარეობაზე, ზონაზე, პერსონალსა და კლიენტის სუბკონტრაქტორებზე. კლიენტს ესმის და ეთანხმება, რომ სერტიფიცირების ორგანო

აფასებს სერტიფიცირების ობიექტს კლიენტის მიერ მოწოდებული და/ან წარდგენილი ინფორმაციისა და დოკუმენტაციის საფუძველზე.

6.3 შეფასება იწყება გახსნითი შეხვედრით და მთავრდება დასკვნითი შეხვედრით. გახსნითი და დასკვნითი შეხვედრები და შეფასება შეიძლება ნაწილობრივ ჩატარდეს ელექტრონული საშუალებებით, როგორცაა ვიდეოკონფერენციის სისტემები. კლიენტი უზრუნველყოფს ტექნიკურ დახმარებას და საშუალებებს საკუთარი პერსონალისა და კლიენტის სუბკონტრაქტორებისათვის, რომლებიც საჭიროებენ გახსნითი და დასკვნითი შეხვედრების და ინტერვიუების ჩატარებას და მათ შორის, ვისაც ფიზიკურად არ შეუძლია დასწრება.

6.4 გახსნითი შეხვედრის მიზანია შეფასების აქტივობების განხორციელების მოკლე ახსნა, შეფასების გეგმის, მასშტაბისა და მეთოდის დადასტურება, კომუნიკაციის დამყარება, მონაწილეებისთვის საკუთარი თავის წარდგენის შესაძლებლობის მიცემა, თანამშრომლობის წახალისება და ანგარიშგების შეთანხმებების დადასტურება.

6.5 შეფასებისთვის შესაბამისი მტკიცებულებები მოპოვებული იქნება შესაბამისი შერჩევის, ინტერვიუების, სერვისებისა და პროცესების დაკვირვების, დოკუმენტაციისა და ჩანაწერების განხილვის და სხვა შესაბამისი საშუალებების მეშვეობით, შერჩეული სერტიფიცირების სქემის და/ან ISO მართვის სისტემების მოთხოვნების მიხედვით. შეფასების მტკიცებულებად ჩასატარებლად ყველა ინფორმაცია უნდა იყოს დამოწმებული.

6.6 თუ შეფასების დროს გამოვლინდება რაიმე შეუსაბამობა, დასკვნები ჩაიწერება და უნდა მოიცავდეს შეუსაბამობის შესახებ ობიექტურ მტკიცებულებებს. აუდიტორი განიხილავს შეუსაბამობას კლიენტთან, რათა დარწმუნდეს, რომ შეუსაბამობის მტკიცებულებები სწორია და რომ კლიენტს ესმის შეუსაბამობა, მაგრამ არ შესთავაზებს შეუსაბამობის გამოსავალს.

6.7 შეფასების დასკვნას მოამზადებს აუდიტორი და ის დაფუძნებული იქნება შეფასების შედეგებსა და შეფასების დროს მიღებულ ინფორმაციაზე.

6.8 შეფასების დასკვნის დროს, აუდიტორი შეაფასებს სერტიფიცირების ობიექტის ყველა შესაბამის ასპექტს და გადაწყვეტს, შეესაბამება თუ არა მომსახურება ან პროცესები, მისი აზრით, სერტიფიცირების მოთხოვნებს.

6.9 შეფასების დასკვნა კლიენტს დასკვნით შეხვედრაზე წარედგინება ისე, რომ კლიენტმა აღიქვას შეფასების დასკვნა. შეფასების დასკვნა მოიცავს აუდიტორის რეკომენდაციას სერტიფიცირების გადაწყვეტილების შესახებ.

6.10 შეფასების დასკვნის კლიენტისთვის წარდგენის შემდეგ, აუდიტორი სერტიფიცირების ორგანოს წარუდგენს შეფასების ანგარიშს, შეფასების დასკვნას და დოკუმენტირებულ მტკიცებულებებს. სერტიფიცირების ორგანოს მიერ დანიშნული პირი ან კომიტეტი ჩაატარებს შეფასების მიმოხილვას (შეფასების ანგარიშის, შეფასების დასკვნისა და დოკუმენტირებული მტკიცებულებების განხილვა). აუდიტორი არ იქნება ჩართული შეფასების მიმოხილვაში. შეფასების მიმოხილვის დასრულების შემდეგ, შეფასების განხილვის ჩამტარებელი პირი ან კომიტეტი სერტიფიცირების ორგანოს წარუდგენს რეკომენდაციას სერტიფიცირების გადაწყვეტილების შესახებ.

7. სერტიფიცირების გადაწყვეტილება და შემდეგი აქტივობები

7.1 ზოგადი

7.1.1 სერტიფიცირების ორგანო ინარჩუნებს საკუთარ უფლებამოსილებას და იღებს პასუხისმგებლობას სერტიფიცირებასთან დაკავშირებული ყველა გადაწყვეტილების მიღებაზე, მათ შორის, მაგრამ არა მხოლოდ, საწყისი სერტიფიცირების, სერტიფიცირების შენარჩუნების, განახლების, გაფართოების ან შემცირების, სერტიფიცირების შეჩერების ან გაუქმების შესახებ გადაწყვეტილებებზე.

7.1.2 სერტიფიცირების შესახებ გადაწყვეტილებას მიიღებს სერტიფიცირების ორგანოს ერთი ან მეტი თანამშრომელი და დაეფუძნება შეფასებისა და შეფასების განხილვის დროს მოპოვებულ ყველა ინფორმაციასა და დოკუმენტირებულ მტკიცებულებას.

7.1.3 სერტიფიცირების შესახებ გადაწყვეტილების მიღებისა და სერტიფიკატის მინიჭების, შეჩერების ან აღდგენის, სერტიფიკატის გაუქმების ან განახლების უფლებამოსილი თანამშრომელი არ იქნება იგივე პირი, ვინც ჩაატარა შეფასება.

7.1.4 შეფასების განხილვა და სერტიფიცირების გადაწყვეტილება შეიძლება ერთდროულად შესრულდეს ერთი და იგივე პირის მიერ.

7.1.5 თუ სერტიფიცირება გაიცემა, სერტიფიცირების ორგანო აცნობებს კლიენტს და გასცემს შესაბამისობის სერტიფიკატს, ხოლო მხარეები დადებენ ცალკე სერტიფიცირების ნიშნის ლიცენზირების ხელშეკრულებას, თუ სერტიფიცირების ნიშნის ლიცენზირების ხელშეკრულება ადრე არ იყო დადებული.

7.1.6 სერტიფიკაციის მინიჭებით სერტიფიცირების ორგანო არ იძლევა გარანტიას კლიენტისთვის ან რომელიმე მესამე მხარისთვის სერტიფიკაციის ობიექტის ან ISO მართვის სისტემების ხარისხზე ან შესრულებაზე ან მის შესაბამისობაზე შესაბამის სამართლებრივ მოთხოვნებთან.

7.1.7 სერტიფიცირების მინიჭების შემთხვევაში სერტიფიცირების ობიექტი დამატება სერტიფიცირების ორგანოს სერტიფიცირებული სერვისებისა და პროცესების ან ISO მართვის სისტემების სიას (შემდგომში „სერტიფიცირების დირექტორატი“).

7.1.8 კლიენტი სერტიფიცირების ორგანოს ანიჭებს შეუქცევად უფლებას შეინახოს შეფასება, შეფასების დასკვნა, დოკუმენტირებული მტკიცებულებები და ნებისმიერი სხვა მონაცემი, რომელიც კლიენტმა მიაწოდა ან წარუდგინა სერტიფიცირების ორგანოს.

7.2 სერტიფიცირების შენარჩუნება - ზედამხედველობის აქტივობები და გამოსწორების ზომები

7.2.1 შესაბამისობის სერტიფიკატის გაცემის შემდეგ კლიენტი პასუხისმგებელი იქნება სერტიფიცირების ობიექტის მოვლა-პატრონობასა და დაცვაზე და სერტიფიცირების მოთხოვნების მუდმივ სრულ დაცვაზე.

7.2.2 შესაბამისობის სერტიფიკატი ძალაშია სამი წლის განმავლობაში, იმ პირობით, რომ კლიენტი მუდმივად ინარჩუნებს სერტიფიცირების მოთხოვნას, შეასრულებს ყველა ვალდებულებას ამ შეთანხმებით და სერტიფიცირების ნიშნის ლიცენზირების შეთანხმებით, დროულად განახორციელებს გადახდებს და სერტიფიცირების ორგანო არ გადაწყვეტს სერტიფიცირების შეჩერებას ან გაუქმებას.

7.2.3 კლიენტის მიერ სერტიფიცირების მოთხოვნებთან მიმდინარე შესაბამისობის შემოწმება ხდება სერტიფიცირების ორგანოს მიერ მისი საზედამხედველო საქმიანობის

მემწეობით. საზედამხედველო საქმიანობა ხორციელდება წელიწადში ერთხელ ორწლიანი საზედამხედველო ციკლის განმავლობაში. მესამე წელს ხდება ხელახალი სერტიფიცირება.

7.2.4 თუ ზედამხედველობის საქმიანობის ან ხელახალი სერტიფიცირების შეფასების დროს გამოვლინდება შეუსაბამობები, სერტიფიცირების ორგანოს ექნება უფლება მიიღოს გამოსწორების ზომები და იმოქმედებს თავისი პოლიტიკისა და ამ შეთანხმების შესაბამისად, რაც მოიცავს სერტიფიცირების შეჩერების ან გაუქმების, კორექტირების დამადასტურებელი საბუთის და მაკორექტირებელი ზომების მოთხოვნის და ა.შ. შესაძლებლობას.

7.2.5 გამოსასწორებელი ქმედებები შეიძლება მოიცავდეს, მაგრამ არ შემოიფარგლება მხოლოდ:

ა) კლიენტისგან სერტიფიცირების მოთხოვნების, მოქმედი კანონმდებლობის, წესების ან რეგულაციების დაცვის მოთხოვნა და საკუთარი ხარჯებით კორექტირებისა და მაკორექტირებელი ქმედებების განხორციელება იმის უზრუნველსაყოფად, რომ სერტიფიცირების ობიექტი აკმაყოფილებს სერტიფიცირების ყველა მოთხოვნას;

ბ) გაფრთხილებების გაცემა;

გ) კონტროლის სიხშირის ზრდა (ხარჯებს კლიენტი გაიღებს);

დ) შეუსაბამობის შესახებ საზოგადოებისთვის შეტყობინების გაგზავნა;

ე) შესაბამისობის სერტიფიკატისა და სერტიფიცირების ნიშნის გამოყენების ლიცენზიის შეჩერება ან გაუქმება;

ვ) შეთანხმებისა და სერტიფიცირების ნიშნის ლიცენზირების შეთანხმების შეწყვეტა;

ზ) კლიენტისგან არაშესაბამისი მომსახურების, პროცესების ან ISO მართვის სისტემებისთვის სერტიფიკაციის ნიშნისა და შესაბამისობის სერტიფიკატის მოხსნის მოთხოვნა;

თ) სერტიფიცირების ორგანოს მიერ მიზანშეწონილად მიჩნეული ნებისმიერი სხვა აუცილებელი ქმედება.

7.3 ხელახალი სერტიფიცირება

7.3.1 ხელახალი სერტიფიცირების შეფასების მიზანია დაადასტუროს, რომ სერტიფიცირების მოთხოვნები უწყვეტად სრულდება, რათა სერტიფიცირების ვადა გაგრძელდეს შემდეგი სერტიფიცირების ციკლისთვის.

7.3.2 ხელახალი სერტიფიცირების შეფასება უნდა ჩატარდეს სერტიფიცირების ვადის გასვლამდე და უზრუნველყოფს, რომ ხელახალი სერტიფიცირების გადაწყვეტილება მიღებული იქნება სერტიფიცირების ვადის გასვლამდე.

7.3.3 თუ ხელახალი სერტიფიცირება აჩვენებს, რომ სერტიფიცირებული სერვისები და პროცესები ან ISO მართვის სისტემები კვლავ აკმაყოფილებს სერტიფიცირების მოთხოვნებს, მიიღება ხელახალი სერტიფიცირების გადაწყვეტილება და კლიენტისთვის გაიცემა შესაბამისობის ახალი სერტიფიკატი.

7.3.4 თუ ხელახალი სერტიფიცირება არ გაიცემა, შესაბამისობის სერტიფიკატი კარგავს ძალას.

7.3.5 თუ კლიენტი დაადასტურებს სერტიფიცირების მოთხოვნების შესრულებას შესაბამისობის სერტიფიკატის მოქმედების ვადის დაკარგვიდან ექვსი თვის განმავლობაში, სერტიფიცირების ორგანოს შეუძლია აღადგინოს სერტიფიცირება. ასეთ შემთხვევებში, ხელახალი სერტიფიცირება დაწყებულად ჩაითვლება წინა სერტიფიცირების ციკლის ვადის გასვლის დღეს და არა აღდგენის დღიდან.

7.4 სერტიფიცირებაზე მოქმედი ცვლილებები

7.4.1 სერტიფიკატის გადახედვა ან გაუქმება

7.4.1.1 სერტიფიცირების ორგანო იტოვებს უფლებას, კლიენტისთვის შეტყობინების შემდეგ, გადახედოს ან გააუქმოს სერტიფიცირება, სერტიფიცირების სქემის, ISO მართვის სისტემების და სერტიფიცირების პროცესის მარეგულირებელი მოქმედი კანონმდებლობის ან რეგულაციების ან სტანდარტების შესაბამისობის შესანარჩუნებლად.

7.4.1.2 თუ მოქმედ პოლიტიკაში, სტანდარტებში, სერტიფიცირების სქემებში ან ISO მართვის სისტემებში რაიმე ცვლილება განხორციელდა, სერტიფიცირების ორგანომ ამის შესახებ კლიენტს უნდა აცნობოს.

7.4.1.3 კლიენტი ეთანხმება და თანახმაა, ამ შეთანხმების საფუძველზე, ცვლილებები განხორციელოს აუდიტორების, მოქმედი პოლიტიკის, სტანდარტების, სერტიფიცირების სქემების ან ISO მართვის სისტემების მიერ მოწოდებულ ვადებში.

7.4.1.4 სერტიფიცირების გადახედვის შემთხვევაში, სერტიფიცირების ორგანო უზრუნველყოფს შეტყობინებას, რომელშიც მითითებული იქნება ცვლილებების განხორციელების ბოლო ვადა მოქმედი პოლიტიკის, სტანდარტების, სერტიფიცირების სქემების ან ISO მართვის სისტემების საფუძველზე.

7.4.1.5 თუ ცვლილებების განხორციელების ვადები არ არის გათვალისწინებული მოქმედი პოლიტიკით, სტანდარტებით, სერტიფიცირების სქემებით ან ISO მართვის სისტემებით, ცვლილებები უნდა განხორციელდეს დაუყოვნებლივ ან გონივრულ ვადაში, თუ დაუყოვნებელი განხორციელება შეუძლებელია.

7.4.1.6 თუ სერტიფიცირების მოთხოვნები გადაიხედება, კლიენტმა უნდა დაამტკიცოს სერტიფიცირების ობიექტის შესაბამისობა გადახედულ სერტიფიცირების მოთხოვნებთან. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისობის სერტიფიკატისა და სერტიფიცირების ნიშნის გამოყენების უფლება გაუქმდება.

7.4.1.7 სერტიფიცირების ორგანოს უფლება აქვს განხორციელოს ნებისმიერი ქმედება ან აქტივობა, რომელიც აუცილებელია ცვლილებების განხორციელებისა და განხორციელების დადასტურების წარმატებით განხორციელების შესამოწმებლად. საჭიროების შემთხვევაში, სერტიფიცირების ორგანო და კლიენტი დებენ დამატებით სახელშეკრულებო შეთანხმებებს ცვლილებების განხორციელების შესამოწმებლად.

7.4.1.8 თუ სერტიფიცირება გაუქმდება, კლიენტს უფლება აქვს გამოიყენოს შესაბამისობის სერტიფიკატი და სერტიფიცირების ნიშანი მომსახურებისთვის, პროცესისთვის ან ISO მართვის სისტემებისთვის. ყოველივე ეს წყდება ამ შეთანხმების პირობების შესაბამისად.

7.4.2 კლიენტის მიერ შეტანილი ცვლილებები

7.4.2.1. სერტიფიცირების ორგანო ითვალისწინებს ყველა ცვლილებას, რომელმაც შეიძლება გავლენა მოახდინოს სერტიფიცირებაზე, მათ შორის, მაგრამ არა მხოლოდ, კლიენტის მიერ განხორციელებულ ცვლილებებს. ეს მოიცავს, მაგალითად, იმას, რომ კლიენტი ვალდებულია აცნობოს სერტიფიცირების ორგანოს შემდეგი ცვლილებების შესახებ:

- ა) იურიდიული, კომერციული ან ორგანიზაციული სტატუსი ან საკუთრების ფორმა;
- ბ) ორგანიზაცია და მენეჯმენტი (მაგ., ძირითადი მენეჯერული პერსონალი, გადაწყვეტილების მიმღები პერსონალი, ტექნიკური პერსონალი);
- გ) მისამართები და ადგილები;
- დ) სერტიფიცირებული ISO მართვის სისტემების ფარგლებში საქმიანობის სფეროები; და
- ე) ISO მართვის სისტემებსა და პროცესებში მნიშვნელოვანი ცვლილებები.

7.4.2.2. კლიენტმა უნდა მიიღოს სერტიფიცირების ორგანოს თანხმობა ნებისმიერი ცვლილების ან მოდიფიკაციის შეტანამდე, რამაც შეიძლება გავლენა მოახდინოს სერტიფიცირების ობიექტის შესაბამისობაზე სერტიფიცირების მოთხოვნებთან.

7.4.2.3 როდესაც კლიენტი ცვლილებებს ახორციელებს, კლიენტი ვალდებულია გაითვალისწინოს ამ ცვლილებების დროს განხორციელებული ქმედებები შიდა აუდიტის პროგრამისა და შიდა აუდიტის გეგმების შემუშავებისას.

7.5 ხარისხის კონტროლი და საჩივრები

7.5.1 კლიენტი იძლევა გარანტიას, რომ მან დააწესა და ინარჩუნებს ხარისხის კონტროლს, რათა უზრუნველყოს სერტიფიცირების ობიექტის შესაბამისობა სერტიფიცირების მოთხოვნებთან და შეთანხმებასთან.

7.5.2 კლიენტი იძლევა გარანტიას, რომ მან შექმნა და ინახავს მესამე მხარის საჩივრების ჩანაწერებს, რომლებიც დაკავშირებულია სერტიფიცირების ობიექტის სერტიფიცირების მოთხოვნებთან შესაბამისობასთან.

7.5.3 კლიენტი ვალდებულია მიიღოს შესაბამისი ზომები საჩივრებთან დაკავშირებით და დოკუმენტირება მოახდინოს მის ქმედებებთან დაკავშირებით.

7.5.4 სერტიფიკატის მინიჭების შემდეგ კლიენტი ვალდებულია შეინახოს საჩივრებთან ან ხარისხის კონტროლთან დაკავშირებული ჩანაწერები და დოკუმენტები საჩივრის შეტანის ან ხარისხის კონტროლის ჩატარების დღიდან სულ მცირე სამი წლის განმავლობაში.

8. სერტიფიკატის ვადა, შეწყვეტა, მოქმედების სფეროს შემცირება, შეჩერება ან გაუქმება

8.1 ზოგადი

8.1.1 თუ კლიენტი არღვევს ამ შეთანხმების, სერტიფიცირების ნიშნის ლიცენზირების შეთანხმების, სერტიფიცირების სქემის, ISO მართვის სისტემების ან სხვა იურიდიულად სავალდებულო დოკუმენტის რომელიმე პუნქტს, პირობას ან ვალდებულებას, სერტიფიცირების ორგანოს შეუძლია საკუთარი შეხედულებისამებრ გასცეს წერილი შეწყვეტის, შემცირების, შეჩერების ან გაგრძელების შესახებ სერტიფიცირების ორგანოს მიერ განსაზღვრული პირობების შესაბამისად ან გააუქმოს სერტიფიცირება.

8.1.2 სერტიფიცირების ორგანოს შეუძლია აცნობოს აკრედიტაციის ორგანოს მიღებული ზომების და სერტიფიკაციის შეწყვეტის, გაგრძელების, შემცირების, შეჩერების ან გაუქმების შესახებ.

8.2 შეჩერება

8.2.1 სერტიფიცირების ორგანოს შეუძლია გასცეს შეჩერების წერილი, თუ კლიენტი არ შეასრულებს სერტიფიკაციის მოთხოვნებს და თუ სერტიფიცირების ორგანოს აზრით, დარღვევის ხასიათი მოითხოვს შეჩერებას.

8.2.2 სერტიფიცირების ორგანოს უფლება აქვს შეაჩეროს სერტიფიცირება ამ შეთანხმებაში, სერტიფიცირების სქემაში, ISO მართვის სისტემებში ან სხვა იურიდიულად სავალდებულო დოკუმენტში მაგალითებად მოცემული შემთხვევების გარდა სხვა შემთხვევებში, თუ სერტიფიცირების მოთხოვნების დარღვევის ხასიათი,

სერტიფიცირების ორგანოს აზრით, შეიძლება გამოსწორდეს, მაგრამ ასეთი გამოსწორების ზომების მიღებამდე საჭიროა შეჩერება.

8.2.3 თუ სერტიფიცირება შეჩერდება, კლიენტის სერტიფიცირება დროებით ძალადაკარგული ხდება.

8.2.4 შეჩერების დროს, კლიენტმა არ უნდა გააკეთოს შეცდომაში შემყვანი განცხადებები და სერტიფიცირების სტატუსის შესახებ უნდა აცნობოს შესაბამის არსებულ და პოტენციურ პარტნიორებს და სერტიფიცირების შეჩერების შესახებ შეტყობინების მიღების დღიდან დაუყოვნებლივ შეწყვიტოს სერტიფიცირების ნიშნისა და შესაბამისობის სერტიფიკატის გამოყენება.

8.2.5 სერტიფიცირების შეჩერების შემთხვევაში, სერტიფიცირების ორგანო ნიშნავს კომპეტენტურ პირებს, რათა შეიმუშაონ და კლიენტს აცნობონ შესწორებები და მაკორექტირებელი ქმედებები, რომლებიც უნდა განხორციელდეს შეჩერების მოსახსნელად და სერტიფიცირების აღსადგენად, სერტიფიცირების სქემის, ISO მართვის სისტემების ან სხვა საჭირო ქმედებების შესაბამისად.

8.2.6 შეჩერებული სერტიფიკატი აღდგება, თუ შეჩერების მიზეზი შეჩერებიდან ექვსი თვის განმავლობაში აღმოიფხვრება.

8.2.7 სერტიფიცირების ორგანოს უფლება აქვს შეწყვიტოს ეს შეთანხმება ან სერტიფიცირების ნიშნის ლიცენზირების შეთანხმება, თუ კლიენტი ვერ განახორციელებს კორექტირებას და ვერ მოაგვარებს შეჩერების მიზეზს მოცემულ ვადაში.

8.3. ვადა

8.3.1 ეს შეთანხმება დადებულია სამი წლის საწყისი ვადით (შემდგომში „საწყისი ვადა“). თითოეული მხარე წერილობით აცნობებს მეორე მხარეს ვადის ან ნებისმიერი შემდგომი სამწლიანი სერტიფიცირების ციკლის (შემდგომში „განახლების ვადა“) გასვლამდე სულ მცირე ექვსი თვით ადრე.

8.3.2 თუ არცერთი მხარე არ შეწყვეტს ამ შეთანხმებას ვადის ან შემდგომი განახლების ვადის გასვლამდე სულ მცირე ექვსი თვით ადრე, ის ავტომატურად განახლება კიდევ ერთი განახლების ვადით. ავტომატური განახლება გრძელდება შეუზღუდავი

რაოდენობის განახლების ვადებით, სანამ არცერთი მხარე არ გამოიყენებს შეწყვეტის უფლებას.

8.3.3 თუ ერთი მხარე მეორე მხარეს ვადის ან შემდგომი განახლების ვადის გასვლამდე ექვს თვეზე ნაკლები დროით ადრე აცნობებს, შეტყობინება ძალაში შესულად ჩაითვლება შემდეგი განახლების ვადის დასრულებისთანავე.

8.3.4 სერტიფიცირების ორგანოს შეუძლია დაუყოვნებლივ შეწყვიტოს ეს შეთანხმება, ნებისმიერი სხვა უფლებისა და სამართლებრივი დაცვის საშუალების შეუზღუდავად, თუ მოხდება შემდეგი მოვლენებიდან რომელიმე:

- ა) კლიენტს არ გადაუხდია სერტიფიცირების ორგანოს საფასური;
- ბ) გაკოტრების საქმის წარმოების დაწყების, ან კლიენტის ნებაყოფლობითი ან იძულებითი ლიკვიდაციის შემთხვევაში;
- გ) სამეთვალყურეო საქმიანობის, სერტიფიცირების ან ხელახალი სერტიფიცირების პროცესში;
- დ) კლიენტის მიერ სერტიფიცირების ნიშნის ბოროტად გამოყენების, არასწორი ინფორმაციის მიწოდების ან სხვა არაეთიკური გამოყენების შემთხვევაში, რაც უარყოფითად იმოქმედებს შესაბამისობის სერტიფიკატზე ან სერტიფიკაციის ნიშანზე, განზრახ თუ უნებლიედ;
- ე) კლიენტის მიერ სერტიფიცირებულ მომსახურებასთან, პროცესებთან ან ISO მართვის სისტემებთან დაკავშირებული თაღლითური პრაქტიკის შემთხვევაში, ან კლიენტის მიერ ისეთი თაღლითური პრაქტიკის შემთხვევაში, რომელიც არ ეხება სერტიფიცირებულ მომსახურებას, პროცესებს ან ISO მართვის სისტემებს, მაგრამ ასევე გავლენას ახდენს სერტიფიცირების ორგანოს ან სერტიფიცირების ნიშნის რეპუტაციაზე.

8.3.5 სერტიფიცირების ორგანოს საფასური გადაიხდება შეთანხმების შეწყვეტის მიუხედავად, ვადის ან განახლების ვადის ამოწურვამდე.

9. შეთანხმების სხვა სერტიფიცირების ორგანოსთვის გადაცემა

9.1 შეთანხმების გადაცემა არის პროცესი, რომელიც კლიენტს საშუალებას აძლევს გააგრძელოს სერტიფიცირება სხვა სერტიფიცირების ორგანოსთან დაუძლეველი ძალის შემთხვევაში, მაგალითად, ომის შემთხვევაში იმ ქვეყანაში, სადაც სერტიფიცირების ორგანო მდებარეობს.

9.2 ხელშეკრულების გადაცემა სერტიფიცირების ორგანოდან სხვა სერტიფიცირების ორგანოზე შესაძლებელი იქნება მას შემდეგ, რაც სერტიფიცირების ორგანოს წილის მფლობელთა უმრავლესობა მიიღებს ასეთ გადაწყვეტილებას, მაგრამ მხოლოდ დაუძლეველი ძალის შემთხვევაში. დაუძლეველი ძალის მოვლენა ნიშნავს ნებისმიერ მოვლენას ან მასთან დაკავშირებული მოვლენების სერიას, რომელიც სერტიფიცირების ორგანოს გონივრულ კონტროლს სცილდება, მათ შორის, მაგრამ არა მხოლოდ, ინტერნეტის ან ნებისმიერი საზოგადოებრივი სატელეკომუნიკაციო ქსელის გაუმართაობა, ელექტროენერჯის გათიშვა, სამრეწველო ან სამართლებრივი დავები, კანონმდებლობის ცვლილებები, კატასტროფები, აფეთქებები, წყალდიდობები, არეულობები, პანდემიები, ტერორისტული თავდასხმები და ომები, ან თუ სერტიფიცირების ორგანოს აკრედიტაცია შეჩერებულია ან გაუქმებულია.

9.3 სერტიფიცირების ორგანოს აქვს ექსკლუზიური უფლება, კლიენტისთვის აირჩიოს ახალი სერტიფიცირების ორგანო და გადასცეს მთელი ეს შეთანხმება და სერტიფიკაციის ნიშნის ლიცენზირების შეთანხმება, კლიენტის ყველა უფლებისა და ვალდებულების ჩათვლით, სერტიფიცირების ახალ ორგანოს, კერძოდ, იმავე მეწილეთა მიერ კონტროლირებად ნებისმიერ ახალ სერტიფიცირების ორგანოს, რომელიც დაფუძნებულია სხვა ქვეყანაში, სადაც დაუძლეველი ძალა არ დაფიქსირებულა. კლიენტი ამით ეთანხმება ამ შეთანხმებისა და სერტიფიკაციის ნიშნის ლიცენზირების შეთანხმების გადაცემას დაუძლეველი ძალის შემთხვევაში.

9.4 სერტიფიცირების სხვა სერტიფიცირების ორგანოში გადაცემა კლიენტისთვის უფასოა.

9.5 თუ მოხდება ხელშეკრულების გადაცემის და სერტიფიცირების ნიშნის ლიცენზირების ხელშეკრულების დადება, კლიენტს არ ექნება უფლება მოითხოვოს

სერტიფიცირების ორგანოსთვის გადახდილი ნებისმიერი საფასურის, ზიანის ან სადამსჯელო ზიანის ანაზღაურება.

9.6 როდესაც იგეგმება სერტიფიცირების გადაცემა ერთი სერტიფიცირების ორგანოდან მეორეში, მიმღებ სერტიფიცირების ორგანოს უნდა ჰქონდეს ადაპტირებული საკმარისი ინფორმაციის მიღების პროცესი სერტიფიკაციასთან დაკავშირებით გადაწყვეტილების მისაღებად.

10. ჩანაწერები

10.1 სერტიფიცირების ორგანოს უფლება აქვს შეინახოს და ინახავს კლიენტის ჩანაწერებს. სერტიფიცირების ორგანო უზრუნველყოფს დოკუმენტაციის სრულყოფილად, გასაგებად და განახლებულად წარმართვას.

10.2 შენახვის პერიოდი შეადგენს სულ მცირე სერტიფიკაციის მოქმედების ვადას პლუს სერტიფიცირების ერთი სრული ციკლი, თუ სერტიფიცირების სქემით, ISO მართვის სისტემებით ან მოქმედი კანონებით ან რეგულაციებით უფრო ხანგრძლივ პერიოდები არ არის მოთხოვნილი.

11. ზიანის ანაზღაურება და პასუხისმგებლობა

11.1 ანაზღაურება

11.1.1 კლიენტი იძლევა გარანტიას, რომ ის აანაზღაურებს სერტიფიცირების ორგანოს ნებისმიერ ვალდებულებას, დანაკარგს ან ზიანს (ფულადი ან არაფულადი, მათ შორის არაპირდაპირი, სადამსჯელო ან თანმდევნი ზიანის), მოთხოვნებს, ხარჯებს (მათ შორის, მაგრამ არა მხოლოდ, გონივრული იურიდიული ხარჯები) ან გადაწყვეტილებებს, რომლებიც წარმოიშობა კლიენტის მიერ ჩადენილი ნებისმიერი გაუფრთხილებელი, განზრახ ან სხვა ნებისმიერი ქმედებიდან. ამ თვალსაზრისით, კლიენტი აუნაზღაურებს სერტიფიცირების ორგანოს ზიანს საკუთარი თანამშრომლების, ფრილანსერების, კონტრაქტორების და/ან სუბკონტრაქტორების ნებისმიერ ქმედებასთან დაკავშირებით.

11.1.2 კლიენტი იძლევა გარანტიას, რომ დაიცავს სერტიფიცირების ორგანოს ნებისმიერი პრეტენზიისგან ან სარჩელისგან, რომელიც წარმოიშობა მესამე მხარის მიერ ნებისმიერი განცხადების, გარანტიის ან ვალდებულების დარღვევით და სერტიფიცირების ან სერტიფიცირების ნიშნის გამოყენებით, როგორც ეს გათვალისწინებულია ამ შეთანხმებაში ან სერტიფიცირების ნიშნის ლიცენზირების შეთანხმებაში, კლიენტთან, მის თანამშრომლებთან, ფრილანსერებთან, კონტრაქტორებთან და/ან სუბკონტრაქტორებთან დაკავშირებით.

11.1.3 მიუხედავად აქ ან სხვა ნებისმიერ შეთანხმებაში არსებული ნებისმიერი საპირისპირო დებულებისა, სერტიფიცირების ორგანოს არ აქვს რაიმე ვალდებულება, აუნაზღაუროს კლიენტს ზიანი ამ შეთანხმებასთან, სერტიფიკაციის ნიშნის ლიცენზირების შეთანხმებასთან ან სერტიფიცირებასთან დაკავშირებულ ან მისგან წარმოშობილ ნებისმიერ საკითხთან დაკავშირებით.

11.2 სერტიფიცირების ორგანოს პასუხისმგებლობის შეზღუდვა

11.2.1 ნებისმიერი პირდაპირი ან არაპირდაპირი, სადამსჯელო ან თანმდევი ზიანის ან ნებისმიერი სხვა პრეტენზიისთვის, რომელიც შეიძლება წარმოიშვას სერტიფიცირებული მომსახურების ან პროცესების ან კლიენტის მიერ ISO მართვის სისტემების გამოყენების გამო, სერტიფიცირების ორგანო არანაირ გარემოებებში არ იქნება პასუხისმგებელი კლიენტის ან ნებისმიერი მესამე მხარის წინაშე.

11.2.2 ნებისმიერი ზიანის ან მესამე მხარის ნებისმიერი სხვა პრეტენზიისთვის, რომელიც წარმოიშობა სერტიფიცირებული სერვისებიდან ან პროცესებიდან, ან კლიენტის მიერ ISO მართვის სისტემების გამოყენებით, პასუხისმგებლობა მხოლოდ კლიენტს ეკისრება.

11.2.3 სერტიფიცირების ორგანო არ არის პასუხისმგებელი კლიენტისთვის შესაბამისობის სერტიფიკატის გაცემის ან არგაცემის, შეჩერების, შეწყვეტის ან გაუქმების შესახებ გადაწყვეტილების ან ამ შეთანხმების, სერტიფიცირების ნიშნის ლიცენზირების შეთანხმებისა და სერტიფიცირების შესაბამისად განხორციელებული ნებისმიერი სხვა ქმედების შედეგად.

12. კონფიდენციალურობა და მიუკერძოებლობა

12.1 სერტიფიცირების ორგანო და კლიენტი არ გაამჟღავნებენ რაიმე კონფიდენციალურ და/ან საკუთრების უფლების მქონე ინფორმაციას, რომელიც მოპოვებულია ან შექმნილია ამ შეთანხმების ან სერტიფიცირების შესრულების დროს.

12.2 გაუმჟღავნებლობის ვალდებულება არ გავრცელდება, თუ ინფორმაცია:

ა) აკრედიტაციის ორგანოს, სასამართლოს ან სხვა კომპეტენტური საჯარო ორგანოს მოთხოვნით, ამ შემთხვევაში ინფორმაცია შეიძლება გახმაურდეს მხოლოდ ამ ორგანოსთვის; ან

ბ) უკვე გამოქვეყნებულია ან სხვა გზით არის ხელმისაწვდომი საზოგადოებისთვის ან საყოველთაოდ ცნობილია.

12.3 სერტიფიცირების პროცესში მონაწილე ყველა პირი, როგორც სერტიფიცირების ორგანოს, ასევე კლიენტის სახელით, ვალდებულია მკაცრად კონფიდენციალურად შეინახოს სერტიფიცირების პროცესის დროს გამჟღავნებული ყველა ინფორმაცია.

12.4 სერტიფიცირების ორგანოს თანამშრომლები უნდა იყვნენ მიუკერძოებლები და დაიცვან მიუკერძოებლობის პოლიტიკა.

12.5 სერტიფიცირების ორგანო და კლიენტი პასუხისმგებელი იქნებიან იურიდიული პირის ან მისი თანამშრომლების, ან მათი სახელით მოქმედი მესამე მხარეების (მათ შორის, მაგრამ არა მხოლოდ, ფრილანსერების, კონტრაქტორების, სუბკონტრაქტორების) მიერ მიუკერძოებლობის ან კონფიდენციალურობის დებულებების დარღვევაზე.

12.6 სერტიფიცირების ორგანომ წინასწარ უნდა აცნობოს კლიენტს იმ ინფორმაციის შესახებ, რომლის გამოქვეყნებასაც აპირებს. სერტიფიცირების ორგანოს შეუძლია ნებისმიერ დროს გამოაქვეყნოს კლიენტის სახელი, კლიენტის ლოგო და შესაბამისობის სერტიფიკატებში შემავალი ყველა სხვა ინფორმაცია, კლიენტის ინფორმირების გარეშე, მათ შორის სერტიფიცირების დირექტორატში. ყველა სხვა ინფორმაცია, გარდა კლიენტის მიერ გამოქვეყნებული ან ერთ-ერთი მხარის მიერ გამოსაქვეყნებლად განკუთვნილი ინფორმაციისა, კონფიდენციალურად ჩაითვლება.

12.7 კონკრეტულ კლიენტთან ან ფიზიკურ პირთან დაკავშირებული კონკრეტული ინფორმაცია, გარდა ISO 17021 სტანდარტით ან მოქმედი კანონმდებლობით ან რეგულაციებით გათვალისწინებული შემთხვევებისა, არ უნდა მიეწოდოს მესამე მხარეს კლიენტის ან ფიზიკური პირის წერილობითი თანხმობის გარეშე.

12.8 განმცხადებლის ან კლიენტის შესახებ სხვა წყაროებიდან (მომჩივნები, მარეგულირებელი ორგანოები და ა.შ.) მიღებული ინფორმაცია სერტიფიცირების ორგანოს პოლიტიკის შესაბამისად კონფიდენციალურად ითვლება.

13. ნებართვის გარეშე

13.1 კლიენტისთვის ამ შეთანხმების ძალით მინიჭებული უფლებები არ შეიძლება გადაეცეს ან შეიძინოს სხვა ფიზიკურმა ან იურიდიულმა პირმა სერტიფიცირების ორგანოს წინასწარი წერილობითი ნებართვის გარეშე.

13.2 კლიენტი წერილობით აცნობებს სერტიფიცირების ორგანოს ამ უფლების მინიჭების შესახებ, თუმცა სერტიფიცირების ორგანოს აქვს დისკრეციული უფლებამოსილება, გადაწყვიტოს, მიიღებს თუ არა შესაძლებლობას.

13.3 კლიენტის შეტყობინების შემდეგ, სერტიფიცირების ორგანოს შეუძლია მოითხოვოს დამატებითი ინფორმაცია და განმარტებები კლიენტისა და უფლებამონაცვლისგან საბოლოო გადაწყვეტილების მიღებამდე.

13.4 თუ დამატებითი ინფორმაცია და განმარტება არ იქნება მოწოდებული ან არ იქნება მოწოდებული მოთხოვნის ვადაში, სერტიფიცირების ორგანო უარყოფს უფლების მინიჭებას.

13.5 თუ ამ შეთანხმებიდან გამომდინარე უფლებები დელეგირებული ან მინიჭებული იქნება მესამე მხარისთვის, სერტიფიცირების ორგანო კლიენტს განიხილავს ერთადერთ საკონტაქტო პირად ამ შეთანხმებასთან დაკავშირებულ ყველა საკითხთან დაკავშირებით.

14. ადმინისტრაციული დებულებები

14.1 შეტყობინებები

14.1.1 მხარეებს შორის ამ შეთანხმებასთან და სერტიფიცირების პროცესთან დაკავშირებით ყველა შეტყობინება და კომუნიკაცია უნდა განხორციელდეს წერილობით, მათ შორის ელექტრონული საშუალებებით (მაგ., ელექტრონული ფოსტით, SaaS აპლიკაციებით ან ჩამოტვირთვით) მიწოდების ჩათვლით.

14.1.2 გამგზავნი მხარე ვალდებულია უზრუნველყოს გაგზავნის დამადასტურებელი საბუთი ან იმის დამადასტურებელი საბუთი, რომ მიმღებმა მხარემ მიიღო შეტყობინება.

14.2 სასამართლოს უწყება და სასამართლოს გადაწყვეტილება

14.2.1 თუ სერტიფიცირების ორგანოს გადაეცემა სასამართლო უწყება, სასამართლო გადაწყვეტილება ან მსგავსი დოკუმენტი, რომელიც ითხოვს კლიენტის კონფიდენციალური ან საკუთრების უფლებით დაცული ინფორმაციის გამჟღავნებას, რომელიც სერტიფიცირების ორგანოს მიეწოდა სერტიფიკაციის პროცესის დროს, სერტიფიცირების ორგანო დაუყოვნებლივ აცნობებს კლიენტს, თუ ეს დაშვებულია მოქმედი კანონმდებლობით.

14.2.2 კლიენტს შეუძლია გაასაჩივროს სასამართლოს ან ორგანოს მოთხოვნა, თუ ეს კანონით არის დაშვებული და სერტიფიცირების ორგანო ვალდებულია ითანამშრომლოს კლიენტთან ამისათვის.

14.2.3 მოთხოვნის გასაჩივრების პასუხისმგებლობა მხოლოდ კლიენტს ეკისრება.

14.2.4 თუ კლიენტი გადაწყვეტს, რომ არ გაასაჩივროს მოთხოვნა ან თუ კლიენტის მიერ მოთხოვნის გასაჩივრება წარუმატებელი აღმოჩნდა, თუ კლიენტი არ დაიწყებს კომუნიკაციას სერტიფიცირების ორგანოსთან სამი სამუშაო დღის განმავლობაში, ან თუ კლიენტის ინფორმირება არ არის დაშვებული მოქმედი კანონმდებლობით, სერტიფიცირების ორგანო მიაწვდის მოთხოვნილ ინფორმაციას.

14.2.5 სერტიფიცირების ორგანოს მიერ მოთხოვნაზე რეაგირებისას გაწეული ნებისმიერი ხარჯი, მათ შორის ადვოკატის გონივრული ხარჯები, კლიენტის მიერ ანაზღაურდება სერტიფიცირების ორგანოს მიერ ინვოისის გაცემისთანავე.

14.3 განცალკევება

14.3.1 თუ ამ შეთანხმების ერთი ან მეტი დებულება გახდება ბათილი, უკანონო ან აღუსრულებელი, ეს გავლენას არ მოახდენს დანარჩენ დებულებებზე, თუ ამ შეთანხმების მხარეთა განზრახვა მნიშვნელოვნად არ არის დამახინჯებული ბათილი ან იურიდიულად აღუსრულებელი დებულების არარსებობის გამო.

14.4 არბიტრაჟის პუნქტი

14.4.1 ამ შეთანხმებიდან ან მხარეთა შორის ნებისმიერი სხვა შეთანხმებიდან ან მასთან დაკავშირებით წარმოშობილი ყველა დავა, ან მათი ნამდვილობა, საბოლოოდ გადაწყდება გერმანიის არბიტრაჟის ინსტიტუტის (DIS) არბიტრაჟის წესების შესაბამისად, ჩვეულებრივი სასამართლოებისთვის მიმართვის გარეშე.

14.4.2 არბიტრაჟის ტრიბუნალი შედგება ერთი არბიტრისგან.

14.4.3 არბიტრაჟის ადგილსამყოფელი იქნება მიუნხენი, გერმანია. ეკონომიკური მიზეზების გამო, ორივე მხარე თანხმდება ონლაინ არბიტრაჟზე და გამოიყენებს არბიტრის მიერ მოწოდებულ ნებისმიერ ონლაინ შეხვედრების სისტემას.

14.4.4 არბიტრაჟის ენა იქნება გერმანული.

14.4.5 საქმის არსებითად განხილვისას გამოყენებული იქნება გერმანიის სამართალი.

14.4.6 სერტიფიცირების ორგანო და კლიენტი ერთობლივად ნიშნავენ შემდეგ ადვოკატს არბიტრის როლში:

ულრიხ ზაუმანი

Oikon Rechtsanwälte Steuerberater Baumann Sasse Werner + Partner mbB

Denninger Straße 169D-81925 München

ტელეფონი: +49 (0)89 23 23 736-0

ელ. ფოსტა: mail@oikon.law

14.4.7 არბიტრს შეუძლია საქმე სხვა არბიტრს გადასცეს მხარეთა თანხმობის მიღების გარეშე.

14.4.8 არბიტრის და საკონტაქტო ინფორმაციის მითითებული ნომერი შეიძლება დროდადრო განახლდეს. კლიენტი ამით ეთანხმება, რომ სერტიფიცირების ორგანოს

შეუძლია შეცვალოს არბიტრი საკუთარი შეხედულებისამებრ, თუ ასეთი ცვლილებები გამოქვეყნდება სერტიფიცირების ორგანოს ვებსაიტზე და გავრცელდება სერტიფიცირების ორგანოს ყველა კონტრაქტორ პარტნიორზე. სერტიფიცირების ორგანოს შეუძლია განსახილველი საქმეები ძველი არბიტრისგან ახალ არბიტრს გადასცეს საკუთარი შეხედულებისამებრ.

14.5 შესრულება და ციფრული ხელმოწერა

ეს შეთანხმება შედგენილია ქართულ ენაზე. ორივე მხარემ ხელი მოაწერა ელექტრონულად და ციფრული ხელმოწერები ძალაშია ყველა გარემოებაში.

თარიღი: 01.01.2030

სერტიფიცირების ორგანოსთვის:

კლიენტისთვის:

ხელმოწერა და, საჭიროების შემთხვევაში,
ბეჭედი:

ხელმოწერა და, საჭიროების შემთხვევაში,
ბეჭედი:

პროფ. დოქტორი იურ. თინათინ ერქვანია,
LL.B, LL.M

John Doe